



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14 – 16
Telefon: 0244 / 586.100, 0244 / 511.400, 0244 / 586.095 Fax: 0244 / 586.148
Web: www.copilprahova.ro, E-mail: dgaspcph@yahoo.com , copil@copilprahova.ro
Număr notificare la ANSPDCP 12182

Nr. 35784/MC/09.03.2015

Către,
Centrul de Resurse Juridice

Având în vedere Raportul elaborat de experții Centrului de Resurse Juridice în urma vizitei de monitorizare realizate în cadrul Centului de Plasament Plopeni, vă comunicăm concluziile echipei care a verificat situațiile semnalate.

Centrul de plasament Plopeni este un centru rezidențial public, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care are rol de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a unei măsuri de protecție specială.

Serviciile sociale acordate sunt:

- Găzduire pe perioadă determinată;
- Asistență medicală și îngrijire;
- Suport emoțional și consiliere psihologică;
- Educare;
- Socializare și petrece a timpului liber;
- Reintegrare familială și comunitară;
- Orientare școlară și profesională.

1. Categoria de beneficiari din Centrul de Plasament Plopeni

- Copii cu cerințe educaționale speciale aflați în dificultate, separați, temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu;
- Copii cu cerințe educaționale speciale aflați în dificultate pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- Tineri cu cerințe educaționale speciale aflați în dificultate, care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

2. Plasament în instituție

Împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială sunt verificate de către managerul de caz din cadrul Biroului Management de caz copii al D.G.A.S.P.C Prahova.

La data vizitei experților, 05.11.2014, dosarele sociale ale copiilor beneficiari ai măsurii de protecție în cadrul Centrului de Plasament Plopeni se aflau la managerul de caz, la sediul D.G.A.S.P.C Prahova.

Informații privind: durata de timp în care au fost plasați beneficiarii în instituție; existența copiilor care au rămas în instituție după termenul limită; domiciliul familiilor, se puteau afla dacă acestea erau solicitate managerului de caz din cadrul Biroului Management de caz pentru Copii, din timp.

Dosarele copiilor sunt actualizate permanent, managerul de caz întocmind, trimestrial sau ori de câte ori apare o situație care impune acest lucru, rapoarte privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit.

Cu privire la schimbarea măsurii din plasament la asistent maternal profesionist în plasament la Centrul de Plasament Plopeni, menționăm faptul că propunerea a fost întemeiată, în special, pe necesitatea școlarizării în învățământ special profesional, la Școala Specială Profesională Plopeni, și la acel moment nu s-a putut identifica un alt asistent maternal profesionist pentru a se asigura continuitate în măsura de protecție.

Menționăm faptul că:

1. drepturile și obligațiile părintești față de copil se mențin pe toată durata măsurii plasamentului dispus de către comisia pentru protecția copilului și a plasamentului dispus de către instanța de judecată în situația copilului care nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora, atunci când nu există acordul părinților;
2. drepturile și obligațiile părintești față de copil sunt exercitate de către directorul DGASPC Prahova atunci când plasamentul este dispus de către instanța de judecată pentru:
 - a. copilului ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interdicției drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
 - b. copilul abuzat sau neglijat;
 - c. copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare.

Copilul are dreptul de a se bucura de cea mai bună stare de sănătate pe care o poate atinge și de a beneficia de serviciile medicale și de recuperare necesare pentru asigurarea realizării acestui drept. Accesul copilului la servicii medicale și de recuperare, precum și la medicația adecvată stării sale în caz de boală este garantat de către stat.

Părintele/ reprezentantul legal este obligat să solicite asistență medicală pentru a asigura copilului cea mai bună stare de sănătate pe care o poate atinge și pentru a preveni situațiile care pun în pericol viața, creșterea și dezvoltarea copilului.

În situații excepționale în care viața copilului se află în pericol iminent ori există riscul producerii unor consecințe grave cu privire la sănătatea sau integritatea acestuia, medicul are dreptul de a efectua acele acte medicale de strictă necesitate pentru a salva viața copilului, chiar fără a avea acordul părinților sau al altui reprezentant legal al acestuia.

3. Suport legal și evaluarea măsurii de plasament

Împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială trebuie verificate trimestrial de către DGASPC.

Managerul de caz urmărește modul în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială, dezvoltarea și îngrijirea copilului pe perioada aplicării măsurii, întocmind, trimestrial sau ori de câte ori apare o situație care impune acest lucru, rapoarte privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit.

Evaluarea și reevaluarea nevoilor copiilor/ tinerilor instituționalizați se face de către personalul de specialitate din cadrul centrului de plasament. La nivelul centrului este elaborată Procedura Operațională întocmirea și aplicarea PIP și PIS (PO – 03 AS)

Consilierea juridică a copiilor aflați în centrul de plasament este realizată de către consilierii juridici ai DGASPC, în baza recomandărilor făcute de managerul de caz și de către personalul de specialitate al centrului.

4. Condiții de viață în instituție

Centrul de Plasament Plopeni, este un centru rezidențial, public, fără personalitate juridică, în subordinea DGASPC Prahova, din cadrul Consiliului Județean Prahova, care are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii a unei măsuri de protecție specială.

În anul 2000, prin Protocolul de preluare dintre Inspectoratul Școlar Prahova și Consiliul Județean Prahova – D.G.A.S.P.C. Prahova, au fost transferați copiii/ tinerii, personalul nedidactic

de la internate, cantina și anexele acestora, precum și clădirile și terenurile din cadrul Școlii Speciale Plopeni.

Centrul de plasament este acreditat să furnizeze servicii sociale conform Deciziei de acreditare nr. 166/23.10.2012 emisă de către Comisia de Acreditare a furnizorilor de servicii sociale Prahova.

Amplasamentul și dimensiunile construcției corespund misiunii centrului și nevoilor individuale ale copiilor. Spațiul de locuit individual nu oferă o ambianță apropiată de cea de tip familial. Spațiul este amenajat pe modulele colectivității instituționale de tip clasic.

Fiecare copil beneficiază de un spațiu propriu într-un dormitor în care sunt cazați 3-4 copii. În dormitor, copiii au un pat propriu, cu saltea, dotat cu echipamentele necesare și un compartiment propriu pentru haine (2 copii/1 dulap). Nu toți copiii au lacăt la dulap, deoarece acesta este achiziționat din banii lor de buzunar și unii au considerat prioritară achiziționarea altor obiecte decât a lacătului.

Atât mobilierul, cât și grupurile sanitare necesită reparații sau înlocuiri.

Băieților nu le este permis să stea în dormitorul fetelor și invers, deoarece nu pot fi supravegheați îndeaproape. Copiii desfășoară activități împreună în cluburile aflate pe fiecare palier al centrului.

Din luna decembrie 2014 alocația zilnică de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice este 16,60 lei, asigurându-se o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, cu regimurile recomandate de medic și cu normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și de elemente nutritive. Necesarul de calorii și de elemente nutritive este stabilit de către personal de specialitate – asistent medical.

În bugetul anului 2015 au fost prevăzute sume pentru igienizarea blocului alimentar. De asemenea se va încerca achiziționarea de mobilier și repararea grupurilor sanitare.

Beneficiarilor li s-au predat obiecte de igienă personală (prosop, periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, hârtie igienică), iar programul de duș a fost modificat, apa caldă fiind furnizată permanent. S-au achiziționat perdele pentru duș, pentru a se asigura intimitatea necesară.

Totodată, împreună cu Școala Specială Profesională Plopeni se urmărește identificarea unei soluții viabile de redistribuire a beneficiarilor în clădire.

5. Servicii medicale

Asistența medicală în cadrul centrului este asigurată de 4 asistenți medicali. Toți copiii sunt înscriși la medic de familie.

Metodologia de organizare și funcționare a centrului cuprinde procedure referitoare la:

- intervenții în situații de urgență medicală.
- administrarea, depozitarea și distrugerea resturilor de medicamente sau a medicamentelor expirate, precum și a celorlalte materiale sanitare utilizate.

În cadrul centrului există izolator folosit conform normelor DSP atunci când apar cazuri de boli infecțioase sau transmisibile.

Asistența stomatologică este asigurată în regim de urgență.

În prezent la nivelul D.G.A.S.P.C Prahova se află în curs de elaborare o convenție de colaborare cu Spitalul de Obstetrică Ginecologie având ca obiect:

- oferirea de servicii medicale în cadrul Cabinetului de Planning Familiar, pentru tinerele aflate în sistemul de protecție;
- realizarea unor programe de educație sanitară și sexuală în centre de plasament din subordinea D.G.A.S.P.C. Prahova

6. Activități educative și recreative

SRD asigură o pondere adecvată a activităților de recreere-socializarea copiilor, inclusiv a perioadelor de somn și odihnă, în cadrul programului zilnic al acestora.

Programul zilnic al centrului se prezintă astfel:

- ora 6.00 – trezirea;

