

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

Procedura de atribuire – Cerere de ofertă

Achizitor:	FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE
Titlul proiectului:	SOS: ONG-urile din România, împreună pentru drepturile persoanelor cu dizabilități mintale închise în instituții
Nr. Contractului de finanțare:	CSS 39
Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar: FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE	
Adresă: str. Arcului nr.19, cod poștal: 021034, Localitate: București, Țara: România	
Persoană de contact: Cătălina Săvulescu	Telefon: 021 212 0520
E-mail: catalina.savulescu@crj.ro	Fax: 021 212 06 91
Adresă de internet: www.crj.ro	

1.2. Termen:

Termen limită de depunere a ofertelor: 29.07.2016, ora 17.00

1.3. Adresă:

Adresa unde se primesc ofertele: Str Arcului nr.19, cod poștal: 021034, sector 2,
Localitate: București, între orele 9,30 – 17,00.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de Achizitor, acestea fiind păstrate la sediul Achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Contract de prestari servicii de organizare seminarii Cod CPV 79951000-5

2.1.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

Se vor achiziționa servicii de organizare seminarii privind următoarele evenimente ce se vor desfășura în cadrul proiectului: 3 sesiuni de instruire Clinica Juridica, în București, Cluj-Napoca și Sibiu, 5 ateliere de lucru în București și o conferință internațională.

Detaliile privind serviciile de organizare sunt precizate în Caietul de sarcini.

2.1.3 Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Execuție	Cumpărare	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție	Leasing	
Realizare prin orice mijloace	Închiriere	2A
corespunzătoare cerințelor	Cumpărare în rate	2B
specificate ale achizițiilor		
Principala locație a lucrării:	Principala loc de livrare:	Principala loc de prestare:
		Locații de desfășurare
		evenimente în București, Cluj și
		Sibiu

2.1.4. Durata contractului de achiziție

17 luni de la data semnării contractului de ambele părți

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Va fi selectată oferta care îndeplinește cerințele de calificare, este conformă și are prețul cel mai scăzut

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei fara TVA și echivalentul în CHF la cursul BNR
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 60 zile.
4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>Oferta va fi transmisă în plic închis până la data de 29.07.2016, ora 17,00;</p> <p>- prin poștă la adresa: Centrul de Resurse Juridice, Str. Arcului nr. 19, sector 2, București.</p> <p>- livrată personal la sediul Achizitorului pe baza unei Scrisori de înaintare - completată conform Formularului nr. 1.</p> <p>Documentațiile se vor înregistra cu număr de intrare, dată și ora depunerii.</p> <p>Cerințe de calificare și selecție (obligatorii):</p> <p>1) Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea va fi prezentată în original (conform Formularului nr. 2)</p> <p>2) Certificat de înregistrare fiscală în copie "conform cu originalul"</p> <p>3) Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta în plic închis, într-un exemplar original și o copie.</p>

	<p>Oferta este formată din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare și selecție; 2. Propunerea tehnică; 3. Propunerea financiară. <p>Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a produselor/serviciilor oferite, imagini, precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute la capitolul 5. "Descrierea obiectului contractului - specificații tehnice".</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare eveniment descris la capitolul 5 din prezenta documentație pentru ofertanți.</p> <p>Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru fiecare eveniment.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte) și va fi completat în Formularul nr. 3 - Formular de oferta financiară. Aceasta va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic și ștampilată.</p> <p>Formularul 3 va fi însoțit de o Anexa, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.</p> <p>Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru servicii de închiriere Săli: preț unitar /zi; - pentru servicii închiriere echipament tehnic/zi; - pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră; - pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant ; - pentru pauze de cafea: preț unitar/participant; - prețul estimativ pentru biletele de avion. <p>Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și echivalentul în CHF la cursul BNR și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedură.</p>

	<p>Ofertele depuse la o alta adresă a Achizitorului decât cea stabilită în anunțul de participare ori primite de catre Achizitor după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor vor fi returnate nedeschise.</p>
<p>4.6 Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor</p>	<p>Prestarea serviciilor se va face în : București, Cluj și Sibiu. Calendarul orientativ al desfășurării evenimentelor este prezentat la punctul 5 „Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)” din prezenta Documentație. Perioadele exacte de desfășurare a evenimentelor vor fi stabilite ulterior și comunicate în timp util către furnizorul de servicii.</p>
<p>4.7 Modalități de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de 3 zile de la data primirii acesteia în scris. Contestația va fi adresată Achizitorului și va fi soluționată în termen de maximum 3 zile de la data primirii. Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă. Contestația depusă înainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică va fi respinsă ca prematură. Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază. Contestațiile neînsoțite de documente suport vor fi respinse ca neîntemeiate.</p> <p>Contestația depusă la Achizitor se soluționează de către o comisie desemnată în acest sens de către reprezentantul legal al Achizitorului. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care procedura de achiziție se va anula urmând a fi reluată.</p> <p>În cazul în care ofertantul este nemulțumit de soluția dată contestației sale, se poate adresa instanței competente.</p>
<p>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusive condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<p>Clauze obligatorii Obiectul principal al contractului Prestatorul se obligă să să presteze serviciile de organizare seminarii în cadrul proiectului „SOS: ONG-urile din România, împreună pentru drepturile persoanelor cu dizabilități mintale închise în instituții”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de organizare seminării.</p> <p>Prețul contractului Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA, echivalentul în CHF a sumei de la cursul BNR din data de.....</p> <p>Prețurile unitare menționate în oferta financiară sunt ferme pe toată durata Contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Durata contractului Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pe o durata de 17 de luni, până la data de 31.12.2017. Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.</p>

	<p>Obligațiile principale ale Prestatorului Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta tehnică și graficul de prestare prezentat de către Beneficiar. Prestatorul se va supune aceluiași reguli de verificare și audit din partea finanțatorului ca și Beneficiarul contractului.</p> <p>Obligațiile principale ale Beneficiarului Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.</p>
4.9. Condiții de excludere	<ul style="list-style-type: none"> - Depășirea datei menționată în prezenta documentație - Transmiterea Ofertei la o altă adresă decât cea menționată în prezenta documentație. - Prezentarea ofertei financiare în altă monedă decât cele indicate. - Documentația incompletă, lipsa celor 3 formulare menționate în prezenta documentație.

5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice)

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziția serviciului de organizare seminarii în cadrul contractului **CSS 39** aferent proiectului **"SOS: ONG-urile din România, împreună pentru drepturile persoanelor cu dizabilități mintale închise în instituții"** finanțat prin Organismul Intermediar Elvețian, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile.

Se vor achizitiona servicii de organizare seminarii privind următoarele evenimente ce se vor desfășura în cadrul Proiectului:

- ⇒ **3 Sesiuni de instruire** (x 3 zile fiecare) – ce vor avea loc la București, Cluj și Sibiu (25 de persoane pentru fiecare eveniment);
- ⇒ **5 Ateliere** (x 1 zi fiecare) – ce vor avea loc la București (aprox. 35 persoane pentru fiecare eveniment);
- ⇒ **1 Conferință internațională de închidere proiect** (x 1 zi) – ce va avea loc la București (aprox. 40 de participanți).

În vederea organizării în bune condiții a acestor evenimente, Furnizorul trebuie să asigure următoarele servicii:

Nr. Crt.	Eveniment	Locație	Perioada	Nr. de zile/nr. de participanți	Cerințe
3 Sesiuni de instruire București, Cluj și Sibiu					
1.	3 Sesiuni de instruire	București, Cluj-Napoca și Sibiu	9 - 11 august 2016 – Cluj Napoca respectiv - luna septembrie 2016*) pentru București și Sibiu	3 zile, 25 de participanți i/ sesiune	<p>1. Servicii de cazare pentru aprox. 20 persoane: pentru 3 nopți în hotel sau pensiune de minim 3 stele; Hotelul trebuie să aibă un punctaj de minim 7.5 pe site-ul: www.booking.com. Hotelul trebuie să aibă un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la sesiunea de instruire în aceeași locație. Cazarea se va face în camere tip single, iar micul dejun va fi inclus în costul cazării.</p> <p>2. Servicii închiriere sală de curs 3 zile, Sala trebuie să se afle în aceeași locație unde este asigurată cazarea participanților, trebuie să aibă o capacitate de minim 25 persoane, așezată în formă de "U". Sala de curs trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosuri de mâncare. Sala trebuie să beneficieze de următoarele dotări tehnice: acces internet, aer condiționat, flipchart, ecran proiecție. Sala trebuie să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune. Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.</p> <p>3. Servicii de restaurant: cină și masă de prânz pentru 25 pers, cu următoarele specificații:</p>

					<p>- Meniul va trebui să includă și produse pentru vegetarieni.</p> <p>- 2 pauze de cafea (welcome coffee, afternoon coffee)/zi și o pauză de cafea în ultima zi (care să conțină minim cafea, apă minerală și plată, fructe, produse patiserie sărată și dulce)</p> <p>- Spațiul pentru servirea pauzelor de cafea trebuie să fie în proximitatea sălii de curs.</p> <p>4. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii).</p>
5 Ateliere București					
2	5 Ateliere de lucru	București	Perioada septembrie 2016 – mai 2017*)	½ zi/atelier, aprox. 20 participanți/atelier	<p>1. Servicii închiriere sala întâlniri Sunt necesare: câte o sală de întâlnire de aprox. 20 participanți pentru o jumătate de zi. Condiții sală conferință: - situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții; - să beneficieze de următoarele dotări tehnice: acces internet wireless, aer condiționat, flipchart, videoprojector, ecran proiecție; - să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune;</p> <p>2. Servicii de restaurant: o pauză de cafea (care să conțină minim cafea, ceai, apă minerală și plata, produse patiserie dulce și sărată) și masă prânz pentru aproximativ 20 persoane.</p>
1 Conferință internațională de închidere Proiect					
9.	Conferință internațională de închidere Proiect	București	Noiembrie - decembrie 2017*)	1 zi, aproximativ 40 de participanți	<p>1. Sală de conferință București pentru minimum 40 de persoane, cu următoarele caracteristici: - Sala trebuie să se afle în aceeași locație unde este asigurată cazarea participanților, trebuie să aibă o capacitate de minimum 40 de persoane, așezată în formă de "U". - Sala de conferință trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosuri de mâncare; - Sala trebuie să beneficieze de următoarele dotări tehnice: acces internet, aer condiționat, flipchart, ecran proiecție; - Sala trebuie să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune;</p>

				<p>- Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.</p> <p>2. Servicii cazare la București aprox. 15 persoane: pentru 1 noapte în hotel de minim 3 stele; Cazarea se va face în camere tip single în cadrul aceluiași hotel, iar micul dejun va fi inclus în costul cazării. Hotelul trebuie să aibă accesibilitate maximă pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>3. Servicii de restaurant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o cină pentru 15 persoane, - masa de pranz (bufet suedez) pentru aproximativ 40 de persoane. - 3 pauze de cafea (care să conțină minim cafea, apă minerală și plată, fructe, produse patiserie sărată și dulce). <p>Spațiul pentru servirea pauzelor de cafea trebuie să fie în proximitatea sălii de conferință.</p> <p>6. Servicii de transport internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 bilete de avion - transport internațional pentru experți din țări europene <p>5. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii).</p>
--	--	--	--	---

*) Perioadele exacte de desfășurare a evenimentelor vor fi anunțate ulterior

FORMULARUL 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Centrul de Resurse Juridice

Adresa: Str. Arcului nr. 19, Sector 2, București

Ca urmare a anunțului de participare publicat în (*specificați modalitatea în care ați aflat despre procedura de achiziție - mediul online, presa scrisă*) privind aplicarea **Cererii de ofertă** pentru atribuirea contractului de servicii de organizare seminarii cod CPV 79951000-5 în vederea implementării cu succes a proiectului **"SOS: ONG-urile din România, împreună pentru drepturile persoanelor cu dizabilități mintale închise în instituții"**, noi, ... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original și o copie.

- a) documentele de calificare și selecție;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și vă va satisface cerințele .

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant,

(*numele, semnătura autorizată și ștampilă*)

FORMULARUL 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al S.C.
[denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic],

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de Cerere de ofertă pentru achiziția de servicii de organizare seminarului, cod CPV 79951000-5, la data de 21.07.2016, organizată de Centrul de Resurse Juridice,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- Societatea comercială pe care o reprezint este eligibilă pentru prestarea serviciilor solicitate de Achizitor prin Cererea de ofertă;
- Societatea comercială pe care o reprezint nu este în stare de faliment, sau în administrarea unei autorități judiciare, sau în curs de lichidare, sau subiect al procedurii vizând aceste aspect, sau într-o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- Datele menționate în Ofertă sunt corecte și veridice.

Totodată declar, în calitate de reprezentant legal/ împuternicit că nu mă aflu în niciuna din următoarele situații:

- Cunosc condițiile pentru invitația la participarea la procedura de achiziție, respectiv regulile de verificare și auditare;
- Nu sunt subiectul niciunui conflict de interese;
- Activitatea mea nu a făcut obiectul unor erori profesionale;
- Activitatea mea nu a făcut obiectul niciunei hotărâri definitive pentru abateri profesionale sau pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe măsuri de corecție în acest sens luate în ultimul an;
- Nu am fost declarant în nicio situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau alte proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

FORMULARUL 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ

Către: Centrul de Resurse Juridice

Adresa: Str. Arcului nr. 19, Sector 2, București

Doamnelor și Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciilor*), pentru prețul total de (*suma în litere și cifre*) lei, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și cifre*) lei, echivalent în CHF a sumei de....., la cursul BNR din data de.....
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile menționate în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60** zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:

(numele și prenume)

(*semnatura și ștampilă*),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(*denumire/nume operator economic*)

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

Centrul de Resurse Juridice
Cătălina Săvulescu
Asistent Proiect



21.07.2016

