

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “ AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare de evenimente constand în organizarea Cursului de Formare de formatori (TOT) si a unei sesiuni de formare si follow-up pentru echipele de monitorizare în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Cuprins

1. Informații generale	2
2. Obiectul achiziției.....	2
3. Obligațiile prestatorului	7
4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire.....	7
5. Modalități de plată.....	9
6. Dispoziții finale.....	9

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Parteneriatul Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public

Sursa de finanțare: Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Achiziția serviciilor de organizare de evenimente constand în organizarea unui **curs de formare de formatori (TOT) și a unei sesiuni de formare și follow-up pentru echipele de monitorizare** se realizează în cadrul proiectului ”AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, derulat în parteneriat de Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public și finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Programul de Dezvoltare locală.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

2. Obiectul achiziției

Prezenta achiziție are ca obiect Servicii de de organizare de evenimente pentru 2 evenimente după cum urmează:

1. organizarea unui curs de formare de formatori (TOT) – din 2 module, fiecare modul având 5 zile
2. o sesiune de formare de 3 zile și o sesiune de follow-up de 2 zile pentru echipele de monitorizare,

Serviciile vor fi prestate în Jud. Prahova, Oras Sinaia pentru primul eveniment si Județul Brasov, Poiana Brasov pentru al 2 lea eveniment materializate prin:

Pentru evenimentul 1.

2.1. Servicii cazare

Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Serviciile de cazare constă în rezervarea de camere cu mic dejun inclus pentru 5 nopti/pe fiecare modul, in regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la curs în aceeași locație și asigurarea cazarii pentru personalul implicat în activitățile proiectului. Orice deviere de la această cerință

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

se face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi. Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h / 24 h.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților minim 10 locuri de parcare gratuite.

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ 14 participanți (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment), pe perioada derulării conferinței, dupa cum urmeaza: in perioadele **11-15 aprilie 2022 si respectiv 4 - 8 mai 2022, in Jud. Prahova, Oras Sinaia.**

Cazarea se va face cu o zi înainte de începerea fiecărui modul.

2.2. Servicii închiriere săli de curs

Pentru Modulul 1 este necesară o sală pentru minim 20 persoane, în formă de “U”, cu respectarea normelor de distanțare socială, în aceeași locație unde este asigurată cazarea participanților.

Sala de curs trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare. Suprafața minimă a sălii de curs trebuie sa fie de aproximativ 60 mp.

Totodata sala trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum acces internet, videoproiector, ecran proiecție, flipchart, aer condiționat etc., si să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, sa fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

Pentru Modulul 2 sunt necesare, pe lângă o sală pentru 20 de persoane cu respectarea normelor de distanțare socială (similară cu cea de la Modulul 1), încă 2 săli mai mici, pentru aprox 6-7 participanți fiecare.

2.3. Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):

Prestatorul va asigura masă de prânz si cină pentru aprox. 14 participanti pentru 5 zile/ modul.

Menu-ul va cuprinde trei feluri de mâncare, va fi servit “la farfurie” și va trebui să includă și produse pentru vegetarieni.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi (în total 10 pauze de cafea/modul) prin care va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente), fructe.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervadu-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

2.4. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport

Servicii decont transport participanți (localitățile din care vor proveni participanții vor fi anunțate înaintea fiecărei sesiuni de instruire).

Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru participanti (lista participantiilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu cel puțin 2 zile inainte de eveniment) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis într-o perioadă apropiată deplasării;
- Bilete de avion;
- Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport;

Perioade propuse pentru prestarea serviciilor:

- Modulul I - 11-15 aprilie 2022, cazarea se va face începând cu 10 aprilie
- Modulul II – 4 – 8 mai 2022, cazarea se va face începând cu 3 mai

Locatia ofertata pentru organizarea evenimentelor va fi situata in Judetul Prahova, Sinaia.

Numar estimat de persoane- aproximativ 14 participanti (numarul exact si lista participantiilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment).

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Pentru evenimentul 2

2.1. Servicii cazare

Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere cu mic dejun inclus pentru **3 nopti/ sesiunea de instruire și 2 nopti/sesiunea de follow-up**, în regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la curs în aceeași locație și asigurarea cazarii pentru personalul implicat în activitățile proiectului. Orice deviere de la această cerință se face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi. Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h / 24 h.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților minim 15 locuri de parcare gratuite.

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ **24 participanți** (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment), pe perioada derulării evenimentului, dupa cum urmeaza: in perioadele **25-27 martie 2022** si respectiv **27-29 iulie 2022**, in Jud. Brasov, Poiana Brasov.

Cazarea se va face cu o zi înainte de începerea fiecărei sesiuni.

2.2. Servicii închiriere săli de curs

Pentru sesiunea de curs (3 zile) si sesiunea de follow-up (2 zile) este necesară o sală pentru minim 25 persoane, în formă de “U”, cu respectarea normelor de distanțare socială, în aceeași locație unde este asigurată cazarea participanților.

Sala de curs trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare. Suprafața minimă a sălii de curs trebuie sa fie de aproximativ 100 mp.

Totodata sala trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum acces internet, videoproiector, ecran proiecție, flipchart, aer condiționat etc., si să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, sa fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

2.6. Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):

Prestatorul va asigura masă de prânz și cină pentru aprox. 24 pers. pentru 3 zile/ sesiunea de instruire și 2 zile pentru sesiunea de follow-up.

Menu-ul va cuprinde trei feluri de mâncare, va fi servit “la farfurie” și va trebui să includă și produse pentru vegetarieni.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi și câte o pauza de cafea în ultima zi a fiecărei sesiuni, în total 8 pauze de cafea prin care va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea (inclusiv lapte și zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată și dulce (cel puțin 4 sortimente), fructe.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervadu-si dreptul de a le respinge și de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfuri, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

2.7. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport

Servicii decont transport participanți (localitățile din care vor proveni participanții vor fi anunțate înaintea fiecărei sesiuni de instruire).

Decontarea cheltuielilor de transport intern dus-întors pentru 24 participanti (lista participantilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu cel puțin 2 zile inainte de eveniment) precum și de transport international pentru un expert strain ce se va deplasa de la Budapesta (bilet avion) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, precum și a distantei parcurse calculata conform platformei www.distanta.ro, emis într-o perioadă apropiată deplasării;

- Bilete de avion;

- Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport;

Perioade propuse pentru prestarea serviciilor:

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

- Sesiunea de instruire 25-27 martie 2022, cazarea se va face începând cu 24 martie

- Sesiunea de follow-up 27 - 29 iulie 2022, cazarea se va face începând cu 26 iulie

Locatia ofertata pentru organizarea evenimentelor va fi situata in Judetul Brasov la Poiana Brasov.

Numar estimat de persoane- aproximativ 24 participanti (numarul exact si lista participantilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment).

3. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va întocmi și furniza autorității contractante un raport de activitate, însoțit de lista participanților, semnată de aceștia.

Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevăzute, precum și eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului.

Prestatorul va asigura asistenta in vederea bunei desfasurari a evenimentului prin prezenta unui reprezentant al furnizorului pe intreaga durata de desfasurare a actiunilor. Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câștigător.

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a contractului, în lei fără TVA, determinată pentru serviciile și cantitățile de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Atribuirea contractului se va realiza in conformitate cu procedura proprie aprobata prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv prețul cel mai scazut pentru serviciile prestate.

În prețul cazărilor va fi inclusă și taxa de oraș sau de ședere, după caz.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Eventualele garanții solicitate de unitatea de cazare sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Valoarea estimata a achizitiei avand ca obiect *Servicii de organizare de evenimente pentru Evenimentul 1 organizarea TOT* este de **85.434,17 lei fara TVA** iar pentru *Evenimentul 2 Organizare sesiune de instruire cu follow-up* este de **76.072,81 lei fără TVA**, în beneficiul proiectului “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”, aferenta anului 2022 la nivelul proiectului.

Contravaloarea aferenta serviciilor de decontare a cheltuielilor de transport va fi de maxim 7.058,82 lei (fara tva) pentru Evenimentul 1 și 11.584,03 lei fără TVA pentru Evenimentul 2, pentru toti participantii și pentru toate sesiunile si modulele prevăzute.

NOTA: Oferta va fi astfel întocmită încât să asigure acoperirea tuturor costurilor necesare prestării, inclusiv marja de profit care va fi inclusă în prețul de prestare oferat.

Operatorii vor ține cont de valoarea cotei de TVA, diferențiată pentru tipurile de servicii.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii. Avand in vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul achizitiei.

In cazul in care, din motive ce nu tin de Beneficiar, numarul de participanti prezenti este mai mic decat numarul de participanti prevazuti, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numarului de participanti prezenti la evenimente.

CERINTE MINIME OBLIGATORII:

1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/ certificat înregistrare / echivalente – in copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

2. Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 85.434,17 lei fara TVA pentru Evenimentul 1 si respectiv 76.072,81 lei fara TVA pentru Evenimentul 2.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite, numele hotelurilor oferite, eventual imagini ale spațiilor de cazare și instruire, precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnică, dar oferta financiară va fi una singură.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferite, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificată conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondență strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.**

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în **Formularul de ofertă financiară atașat**. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total Evenimentul 1= preț total modul 1 + preț total modul 2 + cost total transport participanți.

Preț total Evenimentul 2= preț total sesiune de instruire + preț total sesiune follow-up + cost total transport participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor.

Formularul **de ofertă financiară** va fi însoțit de o **Anexă**, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli: preț unitar /zi;
- pentru servicii închiriere echipament tehnic/zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant ;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

5. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate aprobate de achizitor.

Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante. Toate documentele se prezintă în original.

6. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Consultant management,
Valentina Nicolae