

INVITATIE DE PARTICIPARE

în vederea atribuirii achiziției conform procedurii proprii, având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea Cursului de Formare de formatori (TOT) și a unei sesiuni de formare și follow-up pentru echipele de monitorizare în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Fundatia „Centrul de Resurse Juridice” organizeaza, **în temeiul art. 111, alin (1) din Legea nr. 98/2016:** *“(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”, achiziția având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea Cursului de Formare de formatori (TOT) și a unei sesiuni de formare și follow-up pentru echipele de monitorizare în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, în următoarele condiții:*

- **Valoarea estimată maximă a achiziției:** *85.434,17 lei fără TVA pentru Evenimentul 1 și 76.072,81 lei fără TVA pentru Evenimentul 2;*
- **Modalitatea de achiziție:** *procedura proprie conform Legii 98/2016;*
- **Criteriul de atribuire:** *„pretul cel mai scăzut”, respectiv valoarea totală cea mai scăzută a serviciilor, în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale;*
- **Termen limită de transmitere a ofertelor:** **20.03.2022, ora 12:00.**
- **Modalitatea și locul de transmitere a ofertelor:** *oferta și toate documentele solicitate, însoțite de scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1 din fișierul “Modele de formulare”) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant împuternicit, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. În cel din urmă caz, se va prezenta o împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent.*

Ofertele vor fi transmise pe email la adresa cristina.niculie@crj.ro și office@crj.ro, până la data limită de transmitere a ofertelor. Se va întocmi câte o ofertă pentru fiecare eveniment în parte.

Nu se accepta oferte parțiale/variante/oferte alternative.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor prezenta, următoarele:

A. Motive de excludere

Cerința nr.1 Neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Operatorii economici participanți nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedură.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic participant nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevăzute de art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta, la depunerea ofertei, următorul document:

- o *Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”).*

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1 Inregistrarea in Registrul Comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii. Avand in vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul achizitiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic care participa la depunerea unei oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare in condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv sa dovedească că este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului si care cad in sarcina sa conform ofertei depuse. Operatorul economic va prezenta documente justificative din care să reiasă capacitatea de a presta serviciile care cad in sarcina sa, conform ofertei depuse:

1. ***pentru persoanele juridice romane:*** se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial din care sa rezulte: denumirea completa, sediul social si punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul achizitiei. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data prezentarii acestuia.
2. ***pentru persoanele juridice straine:*** se vor solicita documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic si se vor prezenta in original / copie legalizata, insotite de o traducere legal autorizata in limba romana; si in cazul persoanelor fizice / juridice straine, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniul / domeniile de activitate inscrite in documentele prezentate, iar informatiile continute in acestea trebuie sa fie reale / actuale / valide, la data prezentarii lor.

Cerinta nr. 2 Experienta profesionala- Operatorii economici participantii la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 3 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 85.434,17 lei fara TVA pentru Evenimentul 1 si respectiv 76.072,81 lei fara TVA pentru Evenimentul 2.

Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite, numele hotelurilor oferite, eventual imagini ale spațiilor de cazare și instruire, precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnică, dar oferta financiară va fi una singură.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferite, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificată conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondența strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.

NOTA 1: SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA

NOTA 2: Ofertarea de servicii în cantități diferite sau inexacte și / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

NOTA 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

NU se accepta completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare”).

Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în Formularul de ofertă financiară atașat. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total Evenimentul 1 = preț total modul 1 + preț total modul 2 + cost total transport participanți.

Preț total Evenimentul 2 = preț total sesiune de instruire + preț total sesiune follow-up + cost total transport participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor.

Formularul de ofertă financiară va fi însoțit de o Anexă, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli: preț unitar /zi;
- pentru servicii închiriere echipament tehnic/zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant ;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

NOTA: În cazul în care se folosesc programe de calcul tabelar (Excel, Lotus, etc) calculul se va face doar cu două zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertențe care apar din cauza rotunjirilor.

Precizare: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare (Formularul nr. 2 din fișierul "Modele de formulare"), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini – parte a documentației de atribuire.

Prețurile unitare în lei vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a angajamentului legal dintre părți.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta, cf. art. 125 din HG nr. 395/2016.
3. Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara (Formularul nr. 2 din fisierul "Modele de formulare"), se vor mai transmite si umatoarele documente:
 - Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea achizitiei (Formularul nr. 1 din fisierul "Modele de formulare").
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4 din fisierul "Modele de formulare");
 - Declarație pe propria raspundere prin care ofertantul certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica (Formularul nr. 3 din fisierul "Modele de formulare").
4. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, documente prin care sa probeze ca produsele prezentate de el corespund, in privinta caracteristicilor tehnice si de calitate descrise in Caietul de sarcini), autoritatea contractanta (AC) poate accepta, la depunerea ofertei, doar pentru acest tip de documente, atat traducerea autorizata in limba romana, cat si traducerea neautorizata in limba romana (cu conditia ca aceasta sa fie corecta) si nu se accepta traduceri prin intermediul programelor de traducere; AC isi rezerva dreptul de a solicita pentru ofertantul desemnat castigator, anterior semnarii contractului, prezentarea traducerii autorizate in limba romana pentru fisele tehnice a produselor ofertate care au insotit propunerea tehnica.
5. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" in vederea participarii la prezenta procedura.
6. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia angajamentului legal.

Valabilitatea ofertei va fi specificata in Formularul de oferta (*Formularul nr. 2 din fisierul "Modele de formulare"*), si va fi de minim 30 de zile de la data limita pentru transmiterea ofertelor.

La finalizarea selecției de oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP.

ÎNTOCMIT,
Responsabil Achiziții Publice,
Cristina NICULIE