

INVITATIE DE PARTICIPARE

în vederea atribuirii achiziției conform procedurii proprii, având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea Cursului de Formare de formatori (TOT) și a unei sesiuni de formare și follow-up pentru echipele de monitorizare în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Fundatia „Centrul de Resurse Juridice” organizeaza, **în temeiul art. 111, alin (1) din Legea nr. 98/2016:** *“(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”, achiziția având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea Cursului de Formare de formatori (TOT) și a unei sesiuni de formare și follow-up pentru echipele de monitorizare în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, în următoarele condiții:*

- **Valoarea estimată maximă a achiziției:** *86.050,42 lei fără TVA pentru Evenimentul 1 și 59.348,74 lei fără TVA pentru Evenimentul 2;*
- **Modalitatea de achiziție:** procedura proprie;
- **Criteriul de atribuire:** „pretul cel mai scăzut”, respectiv valoarea totală cea mai scăzută a serviciilor, în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale;
- **Termen limită de transmitere a ofertelor:** **10.03.2022, ora 10:00.**
- **Modalitatea și locul de transmitere a ofertelor:** oferta și toate documentele solicitate, însoțite de scrisoarea de înaintare (*Formular nr. 1 din fișierul “Modele de formulare”*) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant împuternicit, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. În cel din urmă caz, se va prezenta o împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent.

Ofertele vor fi transmise pe email la adresa cristina.niculie@crj.ro și office@crj.ro, până la data limită de transmitere a ofertelor. Se va întocmi câte o ofertă pentru fiecare eveniment în parte.

Nu se acceptă oferte parțiale/variante/oferte alternative.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor prezenta, următoarele:

A. Motive de excludere

Cerința nr.1 Neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Operatorii economici participanți nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedură.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic participant nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta, la depunerea ofertei, urmatorul document:

- o *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”).*

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1 Inregistrarea in Registrul Comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii. Avand in vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul achizitiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic care participa la depunerea unei oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv sa dovedească că este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului si care cad in sarcina sa conform ofertei depuse. Operatorul economic va prezenta documente justificative din care să reiasă capacitatea de a presta serviciile care cad in sarcina sa, conform ofertei depuse:

1. ***pentru persoanele juridice romane:*** se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial din care sa rezulte: denumirea completa, sediul social si punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul achizitiei. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data prezentarii acestuia.
2. ***pentru persoanele juridice straine:*** se vor solicita documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic si se vor prezenta in original / copie legalizata, insotite de o traducere legal autorizata in limba romana; si in cazul persoanelor fizice / juridice straine, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniul / domeniile de activitate inscrite in documentele prezentate, iar informatiile continute in acestea trebuie sa fie reale / actuale / valide, la data prezentarii lor.

Cerinta nr. 2 Certificatul de Inregistrare Fiscala

Cerinta nr. 3 Licenta de turism a operatorului economic (agentie de turism), emisa de autoritatile competente- in copie „conform cu originalul”

Cerinta nr. 5 Experienta profesionala- Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 3 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 86.050,42 lei fara TVA pentru Evenimentul 1 si respectiv 59.348,74 lei fara TVA pentru Evenimentul 2.

Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite, numele hotelurilor oferite, imagini ale spațiilor de cazare și instruire, precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.

NOTA 1: SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA

NOTA 2: Ofertarea de servicii in cantitati diferite sau inexacte si / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

NOTA 3: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordante sau a prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

NU se accepta completari / modificari ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limita de depunere a ofertelor cu exceptia situatiilor expres mentionate in legislatia din domeniul achizitiilor publice.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria raspundere prin care acesta certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare”).

Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în Formularul de ofertă financiară atașat. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total = preț total modul 1 + preț total modul 2 + cost total transport participanți.
Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor.

Formularul de ofertă financiară va fi însoțit de o Anexă, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli: preț unitar /zi;
- pentru servicii închiriere echipament tehnic/zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant ;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

NOTA: În cazul în care se folosesc programe de calcul tabelar (Excel, Lotus, etc) calculul se va face doar cu două zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertențe care apar din cauza rotunjirilor.

Precizare: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare (Formularul nr. 2 din fișierul "Modele de formulare"), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini – parte a documentației de atribuire.

Prețurile unitare în lei vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a angajamentului legal dintre părți.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG nr. 395/2016.
3. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară (Formularul nr. 2 din fișierul "Modele de formulare"), se vor mai transmite și următoarele documente:
 - Imputernicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea achiziției (Formularul nr. 1 din fișierul "Modele de formulare").

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”);
 - Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul certifica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (Formularul nr. 3 din fisierul “Modele de formulare”).
4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, documente prin care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate descrise în Caietul de sarcini), autoritatea contractantă (AC) poate accepta, la depunerea ofertei, doar pentru acest tip de documente, atât traducerea autorizată în limba română, cât și traducerea neautorizată în limba română (cu condiția ca aceasta să fie corectă) și nu se accepta traduceri prin intermediul programelor de traducere; AC își rezervă dreptul de a solicita pentru ofertantul desemnat câștigător, anterior semnării contractului, prezentarea traducerii autorizate în limba română pentru fișele tehnice a produselor oferite care au însoțit propunerea tehnică.
 5. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participării la prezenta procedură.
 6. Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia angajamentului legal.

Valabilitatea ofertei va fi specificată în Formularul de oferta (*Formularul nr. 2 din fisierul “Modele de formulare”*), și va fi de minim 30 de zile de la data limită pentru transmiterea ofertelor.

La finalizarea selecției de oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP.

ÎNTOCMIT,
Responsabil Achiziții Publice,
Cristina NICULIE