

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “ AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea a 20 de sesiuni de formare pentru specialiști care interacționează cu persoane cu dizabilități instituționalizate în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Cuprins

1. Informații generale	2
2. Obiectul achiziției	2
3. Obligațiile prestatorului	7
4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire	7
5. Modalități de plată	9
6. Dispoziții finale	9

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Parteneriatul Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public

Sursa de finanțare: Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Achiziția serviciilor de organizare de evenimente constand în organizarea a **20 de sesiuni de formare pentru specialiști care interacționează cu persoane cu dizabilități instituționalizate** se realizează în cadrul proiectului ”AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, derulat în parteneriat de Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public și finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Programul de Dezvoltare locală.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

2. Obiectul achiziției

Prezenta achizitie are ca obiect Servicii de organizare a 20 de sesiuni de formare a câte 3 zile fiecare cu câte 25 participanți pe sesiune, în 20 de orașe din toată țara.

Serviciile vor fi prestate in localitățile de mai jos și în conformitate cu următoarele perioade propuse)*

Curs Nr.	Locație Curs	Participanți din județele	Date de desfășurare
1.	Cluj Napoca	Sălaj, Alba, Cluj	25-27 mai 2022
2.	Timișoara	Timiș, Caraș-Severin	8-10 iunie 2022
3.	Constanța	Călărași, Ialomița, Constanța	15-17 iunie 2022
4.	Sibiu	Sibiu, Hunedoara	29 iunie - 01 iulie 2022
5.	Covasna	Brașov, Harghita, Covasna	6-8 iulie 2022
6.	Baia Mare	Baia Mare, Satu Mare	31 august - 2 sept 2022
7.	Târgu Jiu	Gorj, Mehedinți	21-23 septembrie 2022
8.	Brăila	Buzău, Brăila, Tulcea	28-30 septembrie 2022
9.	Bacău	Bacău, Neamț	12-14 octombrie 2022
10.	Iași	Iași, Vaslui	26-28 octombrie 2022
11.	Oradea	Bihor, Arad	9-11 noiembrie 2022
12.	Suceava	Suceava, Botoșani	16-18 noiembrie 2022
13.	Râmnicu Vâlcea	Pitești, Argeș, Vâlcea	7-9 decembrie 2022
14.	București	Sectii Psihiatrie/Minori	18-20 ian 2023
15.	București	Spitale de Psihiatrie Bihor, Iași, Timiș, Buzău	25-27 ianuarie 2023
16.	București	București, Teleorman, Ilfov	1-3 februarie 2023
17.	Galați	Galați, Vrancea	15-17 februarie 2023
18.	Târgu Mureș	Mureș, Bistrița Năsăud	15-17 martie 2023
19.	Ploiești	Prahova, Dâmbovița	22-24 martie 2023
20.	Craiova	Olt, Dolj	5-7 aprilie 2023

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

*) Perioadele/ datele menționate pentru organizarea cursurilor de formare se pot modifica în funcție de evoluția implementării activităților proiectului și vor fi anunțate Furnizorului selectat în timp util.

2.1. Servicii închiriere săli de curs

Pentru toate cele 20 de sesiuni de formare sunt necesare săli de curs pentru minim 30 persoane, cu respectarea normelor de distanțare socială dacă va fi cazul, în aceeași locație unde este asigurată cazarea participanților.

Sala trebuie să fie situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții;

- să aibă o capacitate de minimum 30 de persoane, suprafața minimă a sălii de curs trebuie să fie de aproximativ 120 mp.
- trebuie să fie accesibilă persoanelor cu dizabilități

Sala de curs trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosuri de mâncare, să fie aranjată cu 5 mese rotunde în jurul cărora să se poată așeza 5 persoane cu o distanță de 1 m între persoane. Pentru traineri e necesară o masă rotundă de 2 mese dreptunghiulare. Cele 5 mese pentru participanți vor fi așezate la o distanță care să le permită să vadă formatorii și ecranul - vor fi așezate în forma literei " V" sau semicerc cu vârful /semicerc în partea opusă formatorilor.

Totodată sala trebuie să beneficieze de dotări tehnice precum acces internet, videoproiector și laptop funcționale (va rugăm să trimiteți caracteristici tehnice ale aparatului și an de fabricație și să aduceți dovezi că funcționează), ecran proiecție (dimensiuni min 240*150 cm), flipchart 3 bucăți, aer condiționat etc., și să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

2.2. Servicii cazare

Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de aprox. 10 camere*2 nopți/sesiune cu mic dejun inclus (cafea măcinată, varietate de produse și pentru vegetarieni și post – mâncare caldă și rece, inclusiv produse din lapte vegetal, iaurturi, cereale, legume proaspete), în regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la curs în aceeași locație și asigurarea cazării pentru personalul implicat în activitățile proiectului. Orice deviere de la această cerință se face exclusiv

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi. Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h / 24 h.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților minim 10 locuri de parcare gratuite.

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ 10 participanți (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment), pe perioada derulării conferinței, dupa cum urmeaza:

Pentru sesiunile de formare din București, de la pozițiile 6 și 15, necesarul de camere va fi de aprox. 15/ sesiune.

2.3. Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):

Prestatorul va asigura masă de prânz si cină pentru aprox. 25 participanti pentru 3 zile/ sesiune de formare.

Menu-ul va fi de tip bufet suedez, care să cuprindă carne, pește, ouă, salate din legume proaspete, legume gătitе și alte garnituri (nu doar cartofi și orez), desert, fructe și cafea.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi (în total 5 pauze de cafea/sesiune de formare) prin care va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea măcinată, nu ness (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente proaspete, pregătite în ziua cursului), varietate de fructe - tăiate -pt a putea fi servite cu ușurință (cel puțin 3 tipuri de fructe) Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfuri, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

2.4. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Servicii decont transport participanți (participanții vor fi proveni din județele limitrofe, asa cum sunt evidențiate în tabelul de la art. 2.1

Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru participanti (lista participantiilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu cel puțin 2 zile înainte de eveniment) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis într-o perioadă apropiată deplasării;
- Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport;

2.5 Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor)

3. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va întocmi și furniza autorității contractante un raport de activitate, însoțit de lista participanților, semnată de aceștia.

Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevăzute, precum și eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului.

Prestatorul va asigura asistenta în vederea bunei desfasurari a evenimentului prin prezenta unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durata de desfasurare a actiunilor. Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câștigător.

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a contractului, în lei fără TVA, determinată pentru serviciile și cantitățile de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu procedura proprie aprobată prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv prețul cel mai scăzut pentru serviciile prestate.

În prețul cazărilor va fi inclusă și taxa de oraș sau de ședere, după caz.

Eventualele garanții solicitate de unitatea de cazare sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Valoarea estimată a achiziției având ca obiect *Servicii de organizare de evenimente pentru 20 de sesiuni de formare* este de **373.422,96 lei fara TVA** în beneficiul proiectului “AdaptJust-Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”.

Contravaloarea aferentă serviciilor de decontare a cheltuielilor de transport va fi de maxim 31.260,50 lei (fara tva) pentru toți participanții și pentru toate sesiunile de formare prevăzute.

NOTA: Oferta va fi astfel întocmită încât să asigure acoperirea tuturor costurilor necesare prestării, inclusiv marja de profit care va fi inclusă în prețul de prestare oferat.

Operatorii vor ține cont de valoarea cotei de TVA, diferențiată pentru tipurile de servicii.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul achiziției.

In cazul în care, din motive ce nu tin de Beneficiar, numarul de participanti prezenti este mai mic decat numarul de participanti prevazuti, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numarului de participanti prezenti la evenimente.

CERINTE MINIME OBLIGATORII:

1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

2. Operatorii economici participanți la procedura vor trebui să facă dovada că au prestat în ultimii 5 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate în valoare cumulată de cel puțin 373.422,96 lei lei fara TVA

Propunerea tehnică

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite, numele hotelurilor oferite, imagini ale spațiilor de cazare și instruire cu aranjarea spațiului de curs așa cum este solicitat (mese rotunde, distanțe, etc) din 4 unghiuri diferite și o imagine de ansamblu, dovada suprafeței camerei, dovadă cu fotografiile pentru aparatură și dovada că e funcțională, inclusiv AC și încălzire sală și camere, fotografiile din camere și cu exterior camere (– va fi evitată rezervarea de camere care dau spre curți interioare sau deasupra bucătăriei, depozitelor, etc), fotografiile cu exteriorul unității hoteliere și data la care au fost realizate – a se evita ca hotelul să fie în vecinătatea de șantier de construcții, să renoveze, construcții etc în perioada în care se vor ține cursurile, fotografiile cu fliechart-uri puse la dispoziție și dimensiunile acestora, fotografiile cu băile și camerele (nu se acceptă băi cu baterii sanitare nefuncționale, cabine de duș vechi, gresie sau faianță sparte, uși care nu se închid, etc) precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnică, dar oferta financiară va fi una singură.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferite, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificată conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondența strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.**

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în **Formularul de ofertă financiară atașat**. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total = preț total curs 1 + preț total curs 2 + ...+ preț total curs 20 + cost total transport participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor și va fi oferit în limita aceleiași valori.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Formularul **de ofertă financiară** va fi însoțit de o **Anexă**, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli: preț unitar /zi;
- pentru servicii închiriere echipament tehnic/zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant ;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

5. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate aprobate de achizitor.

Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante. Toate documentele se prezintă în original.

6. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Consultant management,
Valentina Nicolae