



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU PLĂȚI ȘI
INSPECȚIE SOCIALĂ

Adresă: București, Șos Panduri, nr. 22, sector 5
Tel.: 021 313 60 47 ; Fax: 021 313 60 98
e-mail: anps@prestatiisociale.ro
Web: www.prestatiisociale.ro
Operator de date cu caracter personal nr.12173

AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE
SOCIALĂ SIBIU

Adresa: Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr. 17
Tel.: 0269/210892; Fax: 0269/217875
e-mail: ajps.sibiu@prestatiisociale.ro
Web: www.sibiu.prestatiisociale.ro
Operator de date cu caracter personal nr.10846

Înregistrat în registrul entităților
Nr. 395109/05.2014

PROCES – VERBAL DE CONTROL Nr.114 /07.05.2014

Subsemnatele Valeria GULIMAN și Camelia CONȚIU, inspectori sociali cu legitimațiile de control nr. 25 și 29, eliberate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu, în baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 privind Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare, a ordinelor de deplasare nr. 126, 127, 128 și 129, am realizat un control în perioada de 05.05. – 06.05.2014 la Centrul de Plasament pentru Copilul cu Dizabilități Turnu Roșu (CPCD), din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu, cu sediul social în localitatea Turnu Roșu, str. Gării, nr.693, județul Sibiu, reprezentat prin domnul Ioan Cristian NICOLAE în calitate de Șef de centru.

Controlul a fost înregistrat la nr.28 în Registrul unic de control al entității.

Controlul s-a efectuat în prezența:

- Reprezentantul entității: Ioan Cristian NICOLAE, șef CPCD
- Alți participanți: Diana Fălămaș, asistent social
Mioara Anca Vâșcan, manager de caz
Paraschiva Mosora, asistent medical
Ileana Ispas, asistent medical

Obiectivele controlului:

- Verificarea aspectelor semnalate în Raportul de monitorizare elaborat de Centrul de Resurse Juridice, comunicat ca anexă la adresa înregistrată la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială cu nr.6312/14.04.2014, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu cu nr. 3970/15.04.2014, având în vedere prevederile Legii nr.448/2006 R, cu

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

modificările și completările ulterioare, Ordinul ANPC nr. 27/2004, Ordinul ANPDC nr. 288/2006.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoane fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspecție, conform OUG nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

Documentele și informațiile obținute în timpul controlului își păstrează caracterul și gradul de confidențialitate acordate de emitentul acestora.

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 8 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

CONSTATĂRI

În urma verificării documentației aferente, evaluării situației din teren și a interviurilor avute cu beneficiarii și angajații CPCD Turnu Roșu, s-au constatat următoarele:

1. Constatări cu privire la suspiciunea de încălcare a drepturilor persoanelor cu dizabilități/drepturilor persoanelor instituționalizate:

- La data controlului sunt rezidenți în unitate 48 de copii/tineri, cu vârste cuprinse între 6-21 ani.
 - prezenți efectiv pe parcursul întregului an sunt 44 beneficiari;
 - 4 beneficiari sunt scolarizați în regim intern în unități aparținând învățământului special și de masă în alte localități.
- Referitor la aspectele semnalate cu privire la rezidența în unitate a două categorii de beneficiari cu nevoi diferite, s-a constatat că CPCD Turnu Roșu nu deține criterii de eligibilitate clare pentru admiterea beneficiarilor.
Coroborând fișele medicale, cu certificatele de persoane cu handicap și cu certificatele de expertiză și orientare școlară, au fost identificate următoarele tipuri principale de dizabilități:
 - deficiențe mentale (retard mental ușor, retard mental moderat, intelect liminar) – 43 de beneficiari.
 - deficiențe de vedere (aniridie congenitală, hipermetropie, ambliopie profundă, miopie, strabism convergent, cataractă congenitală) asociate cu retard mental (ușor și moderat) - 5 beneficiari.
 - tulburare de atenție/tulburare hiperkinetică (ADHD) – 3 beneficiari.
- Precizăm că beneficiarii cu deficiențe grave de vedere (3 beneficiari) sunt prezenți în CPCD doar pe perioada vacanțelor, fiind scolarizați în regim intern la Liceul pentru nevăzători Cluj.
- Principala motivație pentru rezidența în unitate a mai multor categorii de beneficiari o constituie faptul că toți prezintă cerințe educative speciale(CES), cei rezidenți permanent fiind școlarizați în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Turnu Roșu(CSEI), situat în imediata apropiere a centrului.
- Referitor la aspectele semnalate cu privire la abuzul emoțional și fizic practicat în unitate de personalul angajat :
 - G.C este una dintre tinerele școlarizate în regim intern la Liceul pentru nevăzători Cluj; în consecință interviuarea ei de către echipa de inspectori, nu a fost posibilă.
 - Interviuearea altor 3 beneficiare, nu a confirmat situația semnalată.

Apreciem că semnalarea unei astfel de situații, în absența constatării acesteia necesită un minimum de investigație; deasemeni apreciem că interviuarea beneficiarelor cu vârste mai mici de 18 ani s-a efectuat fără respectarea principiului interesului superior al copilului și fără respectarea normelor de deontologie profesională.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

- Referitor la interdicția copiilor/tinerilor de a ieși în sat în afara intervalelor orare stabilite, aspectul semnalat se confirmă. La analiza procedurii privind implicarea comunității s-a constatat că nu sunt incluse intervalele orare. Procedura respectivă a fost adusă la cunoștința beneficiarilor și vizitatorilor prin afișare.
- Intervievarea beneficiarilor confirmă confiscarea telefoanelor mobile personale, ca măsură de disciplinare practică în unitate, contrar prevederilor Ordinului nr.27/2004.st.20.4.
- Referitor la aspectele semnalate cu privire la accesul beneficiarilor la servicii de sănătate, abilitare și recreere:
 - CPCD nu dispune de un psiholog angajat. Conform declarațiilor șefului de centru, angajaților centrului și a directorului CSEI, contractului nr.1/15.01.2014, convenției de parteneriat nr. 18750/20.12.2005, activitatea acestuia este asigurată parțial, în regim de voluntariat, de un psiholog și de psihologul angajat al CSEI. Nu au fost găsite documente care să ateste desfășurarea de activități individuale cu beneficiarii.
 - CPCD nu dispune de un medic angajat. Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor este atribuția medicului de familie din Turnu Roșu și a asistentei medicale angajată a centrului. Documentația specifică (fișe medicale ale beneficiarilor, PIS pentru sănătate, registrele medicale), declarația asistentei medicale, confirmă evaluarea medicală a beneficiarilor doar atunci când este cazul.
 - Entitatea nu a avut și nu are angajată partime ca asistentă medicală persoana consemnată în Raportul de monitorizare al CRJ.
 - Entitatea dispune de un manager de caz (MC), angajat al DGASPC Sibiu- Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului. Numărul de cazuri active repartizate managerului de caz depășește numărul admis de Ordinul 288/2006(90 cazuri active). Documentația analizată atestă prezența minimă a acestuia în centru în anul 2014, cu ocazia reevaluării situației beneficiarilor.
 - La analiza dosarelor beneficiarilor, raportat la aspectele semnalate și la cerințele metodei managementului de caz, s-au constatat următoarele:
 - Reevaluarea nevoilor beneficiarilor (concretizată în RED) și revizuirea obiectivelor stabilite în PIP nu s-au efectuat cu respectarea termenelor stabilite de Ordinul nr.288/2006 (reevaluarile sunt efectuate de regulă anual) Reevaluarile sunt concretizate în raportul de monitorizarea a implementării PIP.
 - Toți beneficiarii dispun de planuri de intervenție specifică (PIS pentru educație și DVI, PIS pentru activități recreative și de socializare, PIS pentru sănătate, PIS pentru menținerea legăturii cu familia).
 - Au fost identificate situații de neconcordanță între nevoile copilului și obiectivele stabilite în PIS (PIS identice la copii cu dizabilități diferite).
 - Au fost identificate PIS sumare, care nu corespund cerințelor (PIS pentru educație este comun cu PIS pentru DVI, axându-se exclusiv pe educația informală desfășurată cu beneficiarii în centru, în detrimentul educației

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

formale desfășurate în CSEI, contrar prevederilor Ordinului nr.27/2004, st.14.1.st.14.2: cu excepția formării deprinderilor de păstrare a igienei personale. PIS pentru sănătate nu include alte activități individualizate de abilitare/reabilitare necesare pentru recuperarea/compensarea dizabilității beneficiarilor).

- Revizuirea PIS și monitorizarea implementării acestora s-au efectuat cu respectarea termenelor stabilite de Ordinul 288/2006.

Cu excepția dobândirii/consolidării DVI, CPCD nu desfășoară alte activități de abilitare/reabilitare cu beneficiarii: conform acordului de parteneriat nr.18750/20.12.2005, declarațiilor șefului de centru și ale directorului CSEI, activitățile de reabilitare se desfășoară în CSEI, cu specialiștii proprii. Activitățile sunt: kinetoterapie, logopedie, terapie psihomotrică și de abilitate manuală, ludoterapie, terapie cognitivă - dezvoltarea autonomiei personale. Precizăm că CPCD nu deține documente care să ateste desfășurarea acestor activități.

- Aspectele semnalate cu privire la lipsa activităților artistice și de recreere în CPCD nu se confirmă: interviurile cu beneficiarii, fotografiile puse la dispoziție, diplomele obținute, lucrările expuse în centru atestă implicarea beneficiarilor în dansuri populare, cor, efectuarea de lucrări de artizanat, excursii, tabere, drumeții.
- Referitor la aspectele semnalate cu privire la deficitul de personal în unitate și la minima specializare a celui prezent:
- Recrutarea și angajarea personalului s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Centrul beneficiază de personal calificat care răspunde nevoilor copiilor conform prevederilor Ordinului 27/2004.
- Structura de personal se regăsește în statul de funcții al centrului (anexa 1g la H.C.J Sibiu nr. 25/2014). La data efectuării prezentului control centrul funcționează cu un număr de 28 de angajați:
 - *Personal administrativ:* 1 șef, 1 economist, 1 administrator, 1 bucatar și 3 muncitori necalificați bucatarie, 1 șofer, 2 paznici, 1 portar 2 spălătorese, 1 muncitor lenjerie, 1 muncitor întreținere, 3 îngrijitori
 - *Personal de specialitate:* 1 asistent medical, 4 educatori, 5 infirmieri.
- Mentionăm că centrul beneficiază de serviciile unui psiholog voluntar (contract de voluntariat nr. 1/15.01.2014) și de serviciile unui asistent social (desfășoară activitate în cadrul unității în baza contractului de prestări servicii nr. 8./08.10.2013. Contractul de prestări servicii este un contract încheiat în baza normelor Codului Civil: în consecință asistentul social nu este „angajat part time” al CPCD).
- Deși nu sunt respectate prevederile standardului 29.2 privind obligativitatea fiecărui angajat de a beneficia de un număr minim de 42 de ore/an, personalul a beneficiat în limita bugetului disponibil de cursuri de formare. În perioada 05.08.2013-20.09.2013 au participat la cursurile de perfecționare organizate de DGASPC Sibiu 9 angajați ai CPCD: asistenta medicală a participat la cursuri de formare anual în perioada 2007-2013.
- CPCD Turnu Roșu organizează în prezent concursuri pentru ocuparea posturilor de asistent medical, asistent social, educator, consilier juridic, mecanic de întreținere, portar, psiholog.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

încercând astfel să diminueze efectele deficitului de personal. Concursul este afișat pe pagina de internet a DGASPC Sibiu.

- Abuzul emoțional practicat sub forma jignirilor/ tachinărilor de cele 4 angajate consemnate în Raportul CRJ nu poate fi probat. Unitatea deține o procedură privind relația personalului cu copiii, elaborată cu respectarea cerințelor Ordinului nr. 27/2004. Tabelul cu semnăturile angajaților, verificarea prin selecție a cunoștințelor acestora de către echipa de inspectori, atestă diseminarea și cunoașterea procedurii. Unitatea deține și o procedură privind confidențialitatea; procedura nu conține și aspectele legate de intimitatea beneficiarilor, contrar prevederilor st.9 din Ordinul nr. 27/2004.
- Entitatea nu a avut și nu are angajată ca înfirmieră persoana cu inițialele consemnate în Raportul de monitorizare al CRJ.

2. Constatări cu privire la aspectele semnalate de încălcare a drepturilor beneficiarilor la condiții de viață, igienă și intimitate

- Referitor la condițiile de găzduire și spațiile igienico-sanitare prezente în CPCD, toate aspectele semnalate se confirmă, cu următoarele mențiuni:
- Clădirea aferentă CPCD Turnul Roșu datează din 1910; centrul s-a înființat în anul 2001 prin preluarea internatului Școlii Speciale Turnu Roșu actual Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă).
- Amenajarea/întreținerea spațiului locativ nu permite funcționarea la un nivel decent datorită gradului de uzură al pereților și a infiltrațiilor de apă prezente.
- Mediul fizic, informațional și comunicațional nu este accesibilizat pentru beneficiarii cu deficiențe senzoriale.
- Conform documentației analizate, DGASPC Sibiu este aplicant al proiectului *Modernizarea, reabilitarea CPCD Turnu Roșu*, depus în anul 2010 în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, obiectivul general fiind îmbunătățirea calității și ridicarea standardelor serviciilor sociale prin reabilitarea, modernizarea infrastructurii și dotarea centrului. Referitor la stadiul proiectului, la data efectuării controlului este depășită faza de analiză a conformității proiectului.
- Referitor la igienizarea spațiilor igienico-sanitare:
- La data efectuării controlului situația de mizerie generală și miros persistent în băi nu se confirmă; igienizarea spațiilor este atribuția celor 3 îngrijitoare de curățenie angajate ale unității și ale beneficiarilor. Bonurile de consum, referatele de necesitate verificate atestă achiziționarea de materiale igienico-sanitare.
- La data efectuării controlului grupurile sanitare nu erau dotate cu hârtie igienică și săpun.
- Efectuarea curățeniei în propriile dormitoare de către copiii, este o activitate consemnată în PIS pentru DVI, desfășurată în vederea dezvoltării autonomiei personale.
- La data de 24.03.2014 Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor Sibiu a efectuat un control în CPCD, concluzia finală fiind "condițiile de igienă din unitate sunt satisfăcătoare".

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

- Restricționarea accesului la internet ca formă de pedepsire a beneficiarilor. apreciem că este o măsură de disciplinare pozitivă care nu contravine prevederilor legale; deasemeni apreciem codarea și limitarea accesului beneficiarilor la internet ca fiind o măsură care respectă principiul interesului superior al copilului.

3. Constatări cu privire la aspectele semnalate referitor la dreptul de informare al beneficiarilor

- Manualul de Proceduri al CPCD conține Procedura notificărilor și sesizărilor precum și Procedura de protecție a copiilor împotriva abuzurilor. Procedurile au fost diseminate angajaților fapt atestat de tabelul cu semnăturile acestora.
- Informarea beneficiarilor referitor la drepturile și responsabilitățile pe care le au precum și la dreptul de exprimare a opiniei sau realizarea unei reclamații se regasesc în *Carta beneficiarului* document care se prezintă și sub forma de pliant. Acesta este afișat la sediul centrului și este accesibil tuturor persoanelor interesate.
- Centrul detine *Registrul de reclamații și sesizări al elevilor* : la data efectuării controlului nu este consemnată nici o reclamație. Din discuțiile cu personalul rezultă că nemulțumirile beneficiarilor sunt exprimate verbal și sunt adresate educatorilor și șefului de centru. În acest sens se va dispune măsura încurajării copiilor de a menționa în scris opiniile despre modul în care sunt tratați în centru. Au fost prezentate și alte tipuri de registre dintre care amintim: *Registrul de sesizări al personalului*; *Registrul de opinii și sugestii al elevilor*; *Registrul de Notificări*.

4. Constatări cu privire la aspectele semnalate referitor la libertatea de mișcare, comunicare, acces la viața intimă

- Având în vedere că beneficiarii au acces la postul telefonic fix al centrului, apreciem că achiziționarea de cartele pentru telefoanele mobile proprii nu reprezintă o încălcare a dreptului la comunicare al acestora.
- Referitor la modul de instrumentare a plecării fără permisiune a beneficiarei R.D din centru, urmare a documentelor analizate apreciem că situația a fost instrumentată în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 27/2004 și cu procedura de notificare proprie centrului. Precizăm că la data efectuării controlului, beneficiara nu mai este rezidentă în centru, fiind transferată în anul 2013 în CITO Dumbrăveni. Precizăm deasemeni că verificarea activității instituțiilor aparținând Ministerului Afacerilor Interne nu este de competența ANPIS : absența oricăror probe care să vină în sprijinul *presupunerii* echipei de monitori a CRJ de trafic de persoane, ne împiedică să sesizăm situația respectivă organelor competente.
- Celelalte aspecte semnalate în Raportul de monitorizare la acest capitol, au fost tratate la capitolele anterioare ale prezentului proces verbal.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

MĂSURI***

**dispușe ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației
din domeniul asistenței sociale**

- 1.Stabilirea clară a criteriilor de eligibilitate pentru admiterea copiilor/tinerilor în CPCD , în funcție de specificul unității și serviciile oferite; reevaluarea misiunii, a procedurii de admitere și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității în funcție de criteriile stabilite.
 - **Termen de realizare :** 01.07.2014
 - **Persoana responsabilă:** șef CPCD Turnu Roșu, director DGASPC Sibiu
2. Completarea procedurii pentru implicarea comunității cu intervalele orare stabilite pentru ieșirea copiilor/tinerilor în comunitate.
 - **Termen de realizare :** 01.06.2014
 - **Persoana responsabilă:** șef CPCD Turnu Roșu
- 3.Interzicerea confiscării telefoanelor mobile ale beneficiarilor, în acord cu prevederile Ordinului nr.27/2004, st.20.4 și cu propria Procedură de control a comportamentului : utilizarea disciplinării pozitive ca metodă de control a comportamentelor neadekvate ale copiilor/tinerilor.
 - **Termen de realizare :** de la data procesului verbal de control
 - **Persoana responsabilă:** șef CPCD Turnu Roșu
- 4.Consemnarea tuturor activităților desfășurate de specialiștii din CPCD, CSEI cu beneficiarii (instrumente de lucru specifice, PIS).
 - **Termen de realizare :** de la data procesului verbal de control
 - **Persoana responsabilă:** șef CPCD Turnu Roșu, manager de caz.
- 5.Evaluarea periodică a stării de sănătate a beneficiarilor conform prevederilor Ordinului 27/2004,st.12.2.
 - **Termen de realizare :** de la data procesului verbal de control
 - **Persoana responsabilă:** medicul de familie.
6. Repartizarea judicioasă a numărului de cazuri active managerului de caz în conformitate cu prevederile Ordinului 288/2006.

Echipa de control

Reprezentantul entității inspectate

- **Termen de realizare :** 01.07.2014
- **Persoana responsabilă:** director DGASPC Sibiu

7. Coordonarea activităților legate de elaborarea și implementarea planului individualizat de protecție(PIP) și a tuturor programelor de intervenție specifică(PIS) în conformitate cu Ordin 21/2004 st. 4.

- **Termen de realizare :** de la primirea prezentului proces verbal de control
- **Persoana responsabilă:** managerul de caz , asistentul social

8. Reevaluarea nevoilor copilului și revizuirea obiectivelor stabilite în PIP în termenul stabilit de Ordinul nr. 27/2004 std.7, Ordinul nr. 288/2006.

- **Termen de realizare :** de la primirea proces verbal de control
- **Persoana responsabilă:** managerul de caz , echipa multidisciplinară(CPCD, CSEI).

9. Elaborarea și implementarea tuturor planurile de intervenție specifică în acord cu nevoile beneficiarilor, și cu respectarea cerințelor de structură, conținut și termen de revizuire a obiectivelor/activităților, stabilite de Ordin 27/2004, st.5, st.12, st.14, st.16.

- **Termen de realizare:** de la primirea procesului verbal de control
- **Persoana responsabilă:** managerul de caz, echipa multidisciplinară (CPCD, CSEI).

10. Completarea procedurii privind confidențialitatea cu aspectele legate de intimitatea beneficiarilor, conform prevederilor Ordinului nr. 27/2004, st.9; diseminarea procedurii întregului personal.

- **Termen de realizare:** 15.05.2014
- **Persoana responsabilă:** sef CPCD Turnu Roșu

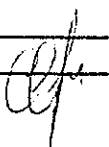
11. Dotarea grupurilor sanitare cu materiale igienico – sanitare(săpun și hârtie igienică).

- **Termen de realizare:** permanent
- **Persoana responsabilă:** sef CPCD Turnu Roșu

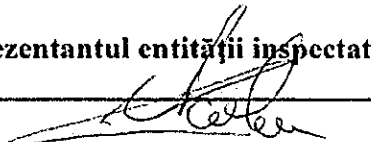
12. La implementarea proiectului privind reabilitarea și dotarea CPCD se va avea în vedere accesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional, conform prevederilor Legii nr.448/2006 R, Ordinul ministrului dezvoltării regionale nr.189/2013 - Normativ NP 051/2012.

- **Termen de realizare:** perioada implementării proiectui
- **Persoana responsabilă:** sef CPCD Turnu Roșu

Echipa de control



Reprezentantul entității inspectate



13. Încurajarea copiilor pentru consemnarea în registrul de reclamații a sesizărilor legate de comportamentul personalului, conform prevederilor Ordinului nr. 27/2004 st.17.1,2. –

- **Termen de realizare:** 01.06.2015
- **Persoana responsabilă:** sef CPCD Turnu Roșu

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Sibiu va fi informată în scris până la data de 01.07.2014 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și îndeplinite măsurile stabilite prin prezentul proces-verbal de control.

Până la data îndeplinirii măsurii/ măsurilor stabilite, entitatea inspectată va putea solicita în scris, prelungirea termenului/termenelor de realizare a măsurilor stabilite, în condiții temeinic justificate.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ

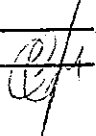
Prezentul proces-verbal de control s-a încheiat în două exemplare, din care:

- un exemplar pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Sibiu.
- un exemplar pentru entitatea controlată.

***Autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligația de a pune la dispoziția inspectorilor sociali orice document sau informație necesară și relevantă pentru activitatea de inspectie, conform art. 17, alin. (1) din O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială, cu completările și modificările ulterioare. Încălcarea obligației prevăzute anterior se penalizează cu 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.*

**** Neîndeplinirea măsurilor dispuse la termenele stabilite constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform OUG 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspectie Socială.*

Echipa de control



Reprezentantul entității inspectate

