

Titulatură post: **Manager de program**

Programul: „**Pledoarie pentru demnitate**”

Căutăm o persoană încrezătoare, care poate să demonstreze că este interesată de apărarea și promovarea drepturilor omului, în general și de domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități mintale instituționalizate, în special. Managerul de program lucrează sub coordonarea directorului executiv al CRJ.

Principalele sarcini:

- Elaborarea strategiei programului și atragerea de fonduri;
- Dezvoltarea și menținerea rețelei de experți în drepturile omului;
- Managementul proiectelor din cadrul programului.

Abilități și cunoștințe minime:

- Minim 5 ani activitate în domeniul promovării drepturilor omului;
- Minim 3 ani activitate de management de proiecte, de preferință la nivel național și mai mult de un proiect;
- Abilitatea de a-și asuma un rol de lider dar și de jucător direct;
- Abilitatea de a lucra în paralel în proiecte diferite;
- Abilități de comunicare și prezentare orală și în scris, cu posibilitatea inițierii și participării la grupuri de lucru, advocacy și mobilizarea societății civile;
- Cunoștințe solide de limba engleză (echivalent C2 în cadrul European Comun de Referință pentru Limbi);
- Elaborarea a cel puțin 3 cereri de finanțare;
- Flexibilitatea în a călători în mod frecvent în țară (cel puțin 3 deplasări pe lună);
- Abilitatea de a lucra singur sau în echipă, cu un nivel înalt de motivație;
- Dorința de a lucra cu persoane cu dizabilități mintale instituționalizate.

Experiență anterioară, training și educație:

- Preferabil absolvent/ă al unei facultăți de drept și al unui master/program de drepturile omului;
- Formarea în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități, de preferință, persoane cu dizabilități mintale instituționalizate, constituie un avantaj;
- Demonstrarea experienței în managementul proiectelor;

Locație: București, deplasări în toate județele din țară

Persoanele interesate pot trimite la adresa office@crj.ro cu mențiunea „Aplicație Manager de Program” până la data de 13 iunie 2016.

- CV cu detalierea experienței specifice postului;
 - O scrisoare de intenție;
 - Un articol/lucrare/opinie, etc. publicat(ă), în varianta needitat(ă)
-

Despre Centrul de Resurse Juridice

CRJ este o organizație neguvernamentală de drepturile omului, înființată în anul 1998 de către Fundația pentru o Societate Deschisă, care acționează pentru crearea și funcționarea unui cadru legal și instituțional care să asigure respectarea drepturilor omului și a egalității de șanse și pentru accesul liber la un act de justiție echitabil.

Pentru implementarea programului Pledoarie pentru demnitate ne folosim de strategiile de legal advocacy pentru a determina statul să respecte drepturile persoanelor cu dizabilități mintale instituționalizate.

Pagina oficială de internet: <http://www.crj.ro>