

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “ AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități” constând în organizarea următoarelor **4 evenimente**:

- 1. sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- 2. 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact**
- 3. sesiune de instruire pentru ong-uri și autoreprezentanți persoane cu dizabilități**
- 4. o dezbatere națională de 2 zile, în București**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Cuprins

1. Informații generale	2
2. Obiectul achiziției	2
3. Obligațiile prestatorului	7
4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire	7
5. Modalități de plată	9
6. Dispoziții finale	9

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Parteneriatul Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public

Sursa de finanțare: Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Achiziția serviciilor de organizare a 4 evenimente constand în organizarea: **o sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități; 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact; o sesiune de instruire pentru ong-uri și autoreprezentanți persoane cu dizabilități; o dezbateri națională** se realizează în cadrul proiectului ”AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, derulat în parteneriat de Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public și finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Programul de Dezvoltare locală.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

2. Obiectul achiziției

Prezenta achizitie are ca obiect *Servicii de organizare a* organizarea următoarelor 4 evenimente:

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

- 1. o sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- 2. 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact**
- 3. o sesiune de instruire pentru ong-uri și autoreprezentanți persoane cu dizabilități**
- 4. o dezbatere națională de 2 zile, în București**

2.1. Pentru evenimentul 1 - o sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități sunt necesare următoarele tipuri de servicii:

- **Servicii închiriere sală de curs**
- sală de curs pentru 2 zile în București in perioada 9-10 noiembrie 2022*) pentru minim 30 persoane, situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții; suprafața minimă a sălii de curs trebuie sa fie de aproximativ 120 mp.
 - sala trebuie să fie accesibilă persoanelor cu dizabilități; trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare; sa fie aranjată cu 5 mese rotunde în jurul cărora să se poată așeza 5 persoane cu o distanță de 1 m între persoane.

Pentru trainerii e necesara fie o masă rotunda fie 2 mese dreptunghiulare. Cele 5 mese pentru participanți vor fi așezate la o distanță care să le permită să vadă formatorii și ecranul - vor fi așezate în forma literei " V" sau semicerc cu vârful /semicerc în partea opusă formatorilor.

Totodata sala trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum acces internet, videoproiector și laptop functionale, ecran proiecție (dimensiuni min 240*150 cm), flipchart, aer condiționat etc., să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, sa fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

- **Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):**

Prestatorul va asigura masă de prânz și pauze de cafea pentru aprox. **25 participanti pentru 2 zile.**

Menu-ul va fi variat și va cuprinde carne, pește, ouă, salate din legume proaspete, legume gătite și alte garnituri (nu doar cartofi și orez), desert, fructe și cafea.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi (în total 4 pauze de cafea/sesiune de formare) prin care va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea măcinată, nu ness (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente proaspete, pregătite în ziua cursului), varietate de fructe (cel puțin 3 tipuri de fructe)

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

2.2 Pentru Evenimentul 2 - 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact

- **Servicii închiriere sală de întâlniri în București, 1/2 zi pentru fiecare întâlnire, pentru 10 întâlniri regulate în perioada noiembrie 2022- octombrie 2023**

Datele exacte pentru organizarea acestor întâlniri vor fi stabilite și comunicate ofertantului câștigător cu cel puțin o săptămână înainte de data de desfășurare.

Sala de întâlniri trebuie să aibe o capacitate de aproximativ 20 de persoane, trebuie să fie situată în București, în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții;

Sala de întâlniri trebuie să fie aranjată cu mese în format U Shape, să fie destinată exclusiv acestui scop și să fie ferită de mirosuri de mâncare, Totodată sala trebuie să beneficieze de dotări tehnice precum acces internet, videoproiector și laptop funcționale, ecran proiecție (dimensiuni min 240*150 cm), flipchart, aer condiționat etc., și să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

- **Servicii pauze de lucru:**

Prestatorul va asigura o pauză de cafea și sandwich-uri pentru fiecare întâlnire pentru **aprox. 15 participanți/întâlnire**, care va conține următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți: cafea măcinată, nu ness (inclusiv lapte și zahăr), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată și dulce și min. 1 sandwich/persoana, varietate de fructe (cel puțin 3 tipuri de fructe).

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervându-și dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locatiei de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde se va ține întâlnirea.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Spațiul pentru servirea pauzei de cafea va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

2.3 Pentru Evenimentul 3 - o sesiune de instruire pentru ong-uri și autoreprezentanți persoane cu dizabilități, 2 zile, în București

- **Servicii închiriere sală de curs în zilele de 17- 18 noiembrie 2022**
- sală de curs pentru 2 zile în București, pentru aprox. 30 de persoane, situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții; suprafața minimă a sălii de curs trebuie sa fie de aproximativ 120 mp
- sala trebuie să fie accesibilă persoanelor cu dizabilități

Sala de curs trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare, sa fie aranjată cu 5 mese rotunde în jurul cărora să se poată așeza 5 persoane cu o distanță de 1 m între persoane.

Pentru traineri e necesara fie o masă rotunda fie 2 mese dreptunghiulare. Cele 5 mese pentru participanți vor fi așezate la o distanță care să le permită să vadă formatorii și ecranul - vor fi așezate în forma literei " V" sau semicerc cu vârful /semicerc în partea opusă formatorilor. Totodata sala trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum acces internet, videoproiector si laptop functionale, ecran proiecție (dimensiuni min 240*150 cm), flipchart, aer condiționat etc., si să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, sa fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

- Servicii cazare

Cazare 10 camere* 1 noapte cu mic dejun inclus (cafea măcinată, varietate de produse și pentru vegetarieni și post – mâncare caldă și rece, inclusiv produse din lapte vegetal, iaurturi, cereale, legume proaspete), in regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la curs în aceeași locație. Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Orice deviere de la această cerință se face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților minim 5 locuri de parcare gratuite.

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ 10 participanți (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment).

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

- **Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):**

Prestatorul va asigura **masă de prânz și pauze de cafea pentru aprox. 25 participanti pentru 2 zile** precum și **cina pentru participanții care se vor caza (aprox. 10 cine).**

Menu-ul va fi variat și va cuprinde carne, pește, ouă, salate din legume proaspete, legume găsite și alte garnituri (nu doar cartofi și orez), desert.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi (în total 4 pauze de cafea/sesiune de formare) prin care vor asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea măcinată, nu ness (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente proaspete, pregătite în ziua cursului), varietate de fructe (cel puțin 3 tipuri de fructe)

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

- **Servicii de decontare a cheltuielilor de transport**

Servicii decont transport pentru aprox. 10 participanți din țară care se vor deplasa în București. Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru participanti si pentru un trainer străin (lista participantilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu cel puțin 2 zile înainte de eveniment) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis într-o perioadă apropiată deplasării;

Bilet de tren/microbuz/avion sau alte documente de transport, inclusiv bilet de avion pentru trainerul strain.

- **Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului** (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor)

2.4 Pentru Evenimentul 4 - o dezbatere națională de 2 zile, în București

- **Servicii închiriere săli pentru dezbateri (în perioada mai-iunie 2023)**
- O sală pentru dezbateri (plen) pentru aprox. 30 de participanti pentru 2 zile și o sală de aprox. 15 participanti pentru ateliere de lucru, pentru 1 zi.
Sălile vor fi situate în aceeași locație, în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții.
Sala trebuie să fie accesibilă persoanelor cu dizabilități.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Salile de dezbateri trebuie sa fie exclusiv destinate acestui scop si sa fie ferite de mirosuri de mâncare, sa fie aranjate cu mese în format U Shape.

Totodata sala mare (de 30 de pers.) trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum echipament de sonorizare cu 2 microfoane fixe si 2 mobile, acces internet, videoproiector si laptop functionale, ecran proiectie (dimensiuni min 240*150 cm), flipchart, aer condiționat etc., sala de atelier sa fie dotata cu flipchart. Salile trebuie să aibe lumină naturală, dar cu posibilitate de proiectie în condiții bune, sa fie izolate fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

- **Servicii cazare**

Cazare 10 camere* 1 noapte cu mic dejun inclus (cafea măcinată, varietate de produse și pentru vegetarieni și post – mâncare caldă și rece, inclusiv produse din lapte vegetal, iaurturi, cereale, legume proaspete), in regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la curs în aceeași locație. Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Orice deviere de la această cerință se face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi. Accesul în unitatea hotelieră al participanților trebuie să fie permis 24 h / 24 h.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților minim 5 locuri de parcare gratuite.

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ 10 participanți (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment).

- **Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):**

Prestatorul va asigura **masă de prânz și pauze de cafea** pentru aprox. **30 de participanti** pentru **2 zile** precum și **cina** pentru participanții care se vor caza (**aprox. 10 cine**)

Menu-ul va fi variat și va cuprinde carne, pește, ouă, salate din legume proaspete, legume gătite și alte garnituri (nu doar cartofi și orez), desert.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi (în total 4 pauze de cafea/dezbateri) prin care vor asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea măcinată, nu ness (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată,

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente proaspete, pregătite în ziua cursului), varietate de fructe (cel puțin 3 tipuri de fructe)

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

- **Servicii de decontare a cheltuielilor de transport**

Servicii decont transport pentru aprox. 10 participanți din țară care vor veni în București.

Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru participantii (lista participantilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu cel puțin 2 zile inainte de eveniment) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, emis într-o perioadă apropiată deplasării;
- Bilet de tren/microbuz/avion sau alte documente de transport;
- **Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului** (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor)

*) Perioadele/ datele menționate pentru organizarea evenimentelor se pot modifica în funcție de evoluția implementării activităților proiectului și vor fi anunțate Prestatorului selectat în timp util.

3. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va întocmi și furniza autorității contractante un raport de activitate, însoțit de lista participanților, semnată de aceștia.

Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoana de contact desemnată in relația cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevazute, precum si eventualele urgente ce pot aparea în perioada derularii contractului.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Prestatorul va asigura asistenta in vederea bunei desfasurari a evenimentului prin prezenta unui reprezentant al furnizorului pe intreaga durata de desfasurare a actiunilor. Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câștigător.

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a contractului, în lei fără TVA, determinată pentru serviciile și cantitățile de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu procedura proprie aprobată prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv prețul cel mai scăzut pentru serviciile prestate.

În prețul cazărilor va fi inclusă și taxa de oraș sau de ședere, după caz.

Eventualele garanții solicitate de unitatea de cazare sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Valoarea estimată a achiziției având ca obiect *Servicii de organizare 4 evenimente* este de **62.562,52 lei fara TVA** în beneficiul proiectului “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”.

Contravaloarea aferentă serviciilor de decontare a cheltuielilor de transport va fi de maxim 13.235,29 lei (fara tva) pentru toți participanții și pentru toate sesiunile de formare prevăzute.

NOTA: Oferta va fi astfel întocmită încât să asigure acoperirea tuturor costurilor necesare prestării, inclusiv marja de profit care va fi inclusă în prețul de prestare oferat.

Operatorii vor ține cont de valoarea cotei de TVA, diferențiată pentru tipurile de servicii.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul achiziției.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

In cazul in care, din motive ce nu tin de Beneficiar, numarul de participanti prezenti este mai mic decat numarul de participanti prevazuti, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numarului de participanti prezenti la evenimente.

CERINTE MINIME OBLIGATORII:

1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/ certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

2. Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 62.861,52 lei fara TVA

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite, numele hotelurilor oferite, imagini ale spațiilor de cazare și instruire cu aranjarea spațiului de curs așa cum este solicitat (mese rotunde, distanțe, etc) din 4 unghiuri diferite și o imagine de ansamblu, dovada suprafeței camerei, dovadă cu fotografiile pentru aparatură și dovada că e funcțională, inclusiv AC și încălzire sală și camere, fotografiile din camere și cu exterior camere (– va fi evitată rezervarea de camere care dau spre curți interioare sau deasupra bucătăriei, depozitelor, etc), fotografiile cu exteriorul unității hoteliere și data la care au fost realizate – a se evita ca hotelul să fie în vecinătatea de șantier de construcții, să renoveze, construcții etc în perioada în care se vor ține cursurile, fotografiile cu flipechart-uri puse la dispoziție și dimensiunile acestora, fotografiile cu băile și camerele (nu se acceptă băi cu baterii sanitare nefuncționale, cabine de duș vechi, gresie sau faianță sparte, uși care nu se închid, etc) precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnică, dar oferta financiară va fi una singură.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferite, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificată conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondența strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.**

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în **Formularul de ofertă financiară atașat**. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total = preț total eveniment 1 + preț total eveniment 2 + preț total eveniment 3 + preț total eveniment 4 + cost total transport participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor și va fi oferit în limita aceleiași valori.

Formularul **de ofertă financiară** va fi însoțit de o **Anexă**, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli: preț unitar /zi;
- pentru servicii închiriere echipament tehnic/zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate sau evidențiate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

5. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate aprobate de achizitor.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante. Toate documentele se prezintă în original.

6. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Consultant management,
Valentina Nicolae