

INVITATIE DE PARTICIPARE

în vederea atribuirii achiziției conform procedurii proprii, având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea a 2 evenimente în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Fundatia „Centrul de Resurse Juridice” organizeaza, **în temeiul art. 111, alin (1) din Legea nr. 98/2016:** *“(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”, achiziția având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea a 4 evenimente în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, în următoarele condiții:*

- **Valoarea estimata maxima a achizitiei: 50.874,24 lei fara TVA;**
- Contravaloarea aferenta serviciilor de decontare a cheltuielilor de transport va fi de maxim 14.327,73 lei (fara tva) pentru toti participantii și pentru ambele evenimente;
- Cheltuielile de transport vor fi decontate in totalitate, indiferent de valoarea acestora/ persoana, in baza documentelor justificative prezentate, pana la limita valorii de 14.327,73 lei (fara tva).
- **Modalitatea de achizitie:** procedura proprie conform Legii 98/2016;
- **Criteriul de atribuire:** „pretul cel mai scazut”, respectiv valoarea totala cea mai scăzută a serviciilor, in conditiile respectarii integrale a cerintelor tehnice minimale;
- **Termen limita de transmitere a ofertelor: 28.11.2022, ora 12:00.**
- **Modalitatea si locul de transmitere a ofertelor:** oferta si toate documentele solicitate, insotite de scrisoarea de inaintare (*Formular nr. 1 din fisierul “Modele de formulare”*) vor fi semnate de catre reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant imputernicit, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. In cel din urma caz, se va prezenta o imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent.

Ofertele vor fi transmise pe email la adresa cristina.niculie@crj.ro si office@crj.ro , pana la data limita de transmitere a ofertelor. Se va intocmi cate o oferta pentru fiecare eveniment in parte.

Nu se accepta oferte parțiale/variante/oferte alternative.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor prezenta, următoarele:

A. Motive de excludere

Cerinta nr.1 Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

Operatorii economici participanti nu trebuie sa se afle sub incidenta prevederilor art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016 care determina excluderea din procedura.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic participant nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta, la depunerea ofertei, urmatorul document:

- o *Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”).*

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea ‘conform cu originalul’, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.
2. Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel puțin 50.874,24 lei lei fara TVA

Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferitate, numele hotelurilor oferitate, imagini ale spațiilor de cazare și instruire cu aranjarea spațiului de curs așa cum este solicitat (mese rotunde, distanțe, etc) din 4 unghiuri diferite și o imagine de ansamblu, dovada suprafeței camerei, dovadă cu fotografiile pentru aparatură și dovada că e funcțională, inclusiv AC și încălzire sală și camere, fotografii din camere și cu exterior camere (– va fi evitată rezervarea de camere care dau spre curți interioare sau deasupra bucătăriei, depozitelor, etc), fotografii cu exteriorul unității hoteliere și data la care au fost realizate – a se evita ca hotelul să fie în vecinătatea de șantier de construcții, să renovezi, construcții etc în perioada în care se vor ține cursurile, fotografii cu fliepchart-uri puse la dispoziție și dimensiunile acestora, fotografii cu băile și camerele (nu se acceptă băi cu baterii sanitare nefuncționale, cabine de duș vechi, gresie sau faianță sparte, uși care nu se închid, etc) precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnica, dar oferta financiară va fi una singura.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferitate, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificata conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferitate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondența strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.

NOTA 1: SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA

NOTA 2: Ofertarea de servicii in cantitati diferite sau inexacte si / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

NOTA 3: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

NU se accepta completari / modificari ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limita de depunere a ofertelor cu exceptia situatiilor expres mentionate in legislatia din domeniul achizitiilor publice.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria raspundere prin care acesta certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare”).

Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în Formularul de ofertă financiară atașat. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total = preț total eveniment 1 + preț total eveniment 2 + cost total transport participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor si va fi oferat in limita aceleiasi valori.

Formularul de ofertă financiară va fi însoțit de o Anexă, care va evidenția prețurile unitare pe servicii si pe evenimente, ale serviciilor ce urmeaza a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli cu echipament tehnic inclus: preț unitar /zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar masa de pranz sau cina/participant;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

NOTA: In cazul in care se folosesc programe de calcul tabelar (Excel, Lotus, etc) calculul se va face doar cu doua zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertente care apar din cauza rotunjirilor.

Precizare: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare (Formularul nr. 2 din fisierul “Modele de formulare”), respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini – parte a documentatiei de atribuire.

Preturile unitare in lei vor ramane fixe, ferme si nerevizuibile pe toata perioada de valabilitate a angajamentului legal dintre parti.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Modul de prezentare al ofertei

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate a acesteia prevazuta in documentatia de atribuire si asumata de ofertant.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta, cf. art. 125 din HG nr. 395/2016.
3. Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara (Formularul nr. 2 din fisierul “Modele de formulare”), se vor mai transmite si urmatoarele documente:
 - Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea achizitiei (Formularul nr. 1 din fisierul “Modele de formulare”).
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”);
 - Declarație pe propria raspundere prin care ofertantul certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica (Formularul nr. 3 din fisierul “Modele de formulare”).
4. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, documente prin care sa probeze ca produsele prezentate de el corespund, in privinta caracteristicilor tehnice si de calitate descrise in Caietul de sarcini), autoritatea contractanta (AC) poate accepta, la depunerea ofertei, doar pentru acest tip de documente, atat traducerea autorizata in limba romana, cat si traducerea neautorizata in limba romana (cu conditia ca aceasta sa fie corecta) si nu se accepta traduceri prin intermediul programelor de traducere; AC isi rezerva dreptul de a solicita pentru ofertantul desemnat castigator, anterior semnarii

contractului, prezentarea traducerii autorizate in limba romana pentru fisele tehnice a produselor oferite care au insotit propunerea tehnica.

5. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" in vederea participarii la prezenta procedura.
6. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia angajamentului legal.

Valabilitatea ofertei va fi specificata in Formularul de oferta (*Formularul nr. 2 din fisierul "Modele de formulare"*), si va fi de minim 30 de zile de la data limita pentru transmiterea ofertelor.

La finalizarea selectiei de oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP.

ÎNTOCMIT,
Responsabil Achiziții Publice,
Cristina NICULIE