



Către: Doamna Georgiana PASCU
Manager de program
FUNDAȚIA CENTRUL DE REURSE JURIDICE
str. Arcului nr.19, sector 2, București, cod poștal 021032
office@crj.ro

Ref: răspuns adresă nr.43/08.02.2023

Stimată doamnă,

Urmare adresei dumneavoastră nr.43/08.02.2023 și a Raportului de monitorizare privind respectarea drepturilor omului nr.38/07.02.2023 înregistrate la sediul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) cu nr. 3492/RG/08.02.2023, respectiv Direcția Politici Servicii Sociale nr. 219/DPSS/09.02.2023, prin care semnalati anumite aspecte privind funcționarea serviciului social CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE „CASA CORA”, constatate în urma vizitelor de monitorizare desfășurate în perioada septembrie-noiembrie 2022, vă facem cunoscute următoarele:

CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE „CASA CORA” - COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-PD-I, cu sediul în localitatea Voluntari, str. Camil Petrescu, nr. 5-7, județ Ilfov, administrat de furnizorul de servicii sociale HOUSE GRANDMA ANASTASIA `S S.R.L, deține Licența de funcționare provizorie nr. 5506 emisă la data de 08.07.2022, pentru perioada 08.07.2022- 07.07.2023, de către MMSS.

CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE „CASA CORA” deține licență de funcționare pentru categoria *Centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală etc) - cod serviciu social 8790CR-PD-I*. Acesta este un centru care, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, face parte din categoria Centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru **alte categorii de persoane în situație de dependență**, prin urmare altele decât celelalte categorii de beneficiari la care face referire Nomenclatorul serviciilor sociale, inclusiv altele decât categoria persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice.

Această categorie cuprinde două tipuri de centre, respectiv:

1. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală etc) - cod serviciu social 8790 CR-PD-I și
2. Centre rezidențiale recuperare/reabilitare persoane dependente (altele decât persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități) - cod serviciu social 8790 CR-PD-II.

De altfel, în conformitate cu prevederile *Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare*, operatorii economici cu scop lucrativ, pot furniza servicii sociale pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția serviciilor de



prevenire a separării copilului de familie, serviciilor pentru copilul lipsit temporar sau definitiv de părinții săi, serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie și a celor destinate agresorilor și cu excepția serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități.

Aspectele prezentate mai sus, cât și necesitatea respectării în integralitate a prevederilor Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, au fost aduse la cunoștința furnizorului de servicii sociale de către MMSS în cadrul procesului de licențiere provizorie a serviciului social CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE „CASA CORA”- COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-PD-I.

Totodată, referitor la cele susținute în conținutul **Raportului de monitorizare privind respectarea drepturilor omului nr. 38/07.02.2023**, pe care vă adresăm rugămintea de a ni-l transmite asumată de experții care l-au întocmit, însoțit de documentele în baza cărora s-au efectuat vizitele de monitorizare, precizăm:

- I. Referitor la afirmațiile dumneavoastră conform cărora *„Este îngrijorător cum, pentru perioada de 1 an, cât timp centru funcționează în baza licenței provizorii nimeni nu verifică, în fapt condițiile de trai ale persoanelor din centre.”* și *„Totodată, în cadrul legislativ este precizat în mod foarte clar faptul că este necesar ca în termen de maximum 3 luni anterior expirării perioadei de funcționare provizorie să fie realizate vizitele de evaluare în vederea constatării conformității datelor din documentele de acreditare cu informațiile din teren”,* vă comunicăm faptul că legislația prevede realizarea, cu minimum 3 luni înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii, a vizitei/vizitelor de evaluare în teren în vederea constatării conformității datelor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare cu realitatea din teren, conform art. 11 alin. (6) lit. b din *Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare*.

Compartimentul de acreditare transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială în termen de maximum 7 zile de la data eliberării licenței provizorii o copie a acesteia și fișa de autoevaluare a serviciului social respectiv. În termen de maximum 30 de zile de la primirea acestor documente agenția teritorială planifică efectuarea evaluării în teren ce va fi realizată la sediul serviciului social. Prin urmare, având în vedere termenul de minimum 3 luni înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii menționat mai sus, evaluarea în teren are loc pe parcursul primelor 9 luni, începând cu data primirii documentelor transmise de către compartimentul de acreditare, cu minimum 3 luni înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii.

- II. Referitor la afirmația conform căreia *„față de cele de mai sus, nu cunoaștem, în baza căror documente și verificări a fost acreditat furnizorul de servicii sociale și, ulterior, licențiate respectivele servicii”*, menționăm faptul că, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acreditarea furnizorului constă în evaluarea acestuia în baza criteriilor de acreditare aprobate prin *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale*.

Verificarea îndeplinirii criteriilor de acreditare se face în baza datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în documentele menționate la art. 8 din *Anexa la H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*.



Licența de funcționare provizorie se acordă în urma verificării de către compartimentul de acreditare a documentelor justificative prevăzute la art. 18 din *Anexa la H.G. nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare*, și a fișei de autoevaluare, precum și a datelor și informațiilor din cererea de acreditare a serviciului social.

- III. Referitor la afirmația conform căreia „*este îngrijorător numărul foarte redus al entităților publice, respectiv faptul că statul nu se implică în înființarea unor servicii sociale care să aibă o componentă locativă destinate persoanelor cu dizabilități intelectuale și/sau psihosociale și/sau vârstnice ori pentru persoanele care provin din spitalele de psihiatrie și care nu au unde să locuiască*”, menționăm faptul că, în România, potrivit legislației în vigoare, responsabilitatea organizării, administrării și acordării serviciilor sociale revine autorităților administrației publice locale care au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate.
- IV. Referitor la activitățile de evaluare, monitorizare și control al calității serviciilor sociale menționăm faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, ale Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, acestea sunt realizate de către ANPIS. În acest sens, prin adresa nr. 3492/RG/219/DPSS/14.02.2023, documentele înaintate de dumneavoastră au fost transmise ANPIS pentru verificări și dispunere de măsuri, dacă situația o impune. Concluziile controlului inopinat efectuat de către inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov (AJPIS Ilfov), în perioada 20.02-23.02.2023, v-au fost comunicate prin adresa nr.1650/DIS/27.02.2023.

În cadrul procesului de asigurare a calității în domeniul serviciilor sociale, inspectorii sociali au următoarele atribuții:

- a) verificarea sistematică, în baza unor proceduri clare și transparente de evaluare, monitorizare și control, a respectării criteriilor și a standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și a licențierii serviciilor sociale, precum și a indicatorilor aferenți nivelurilor de calitate;
- b) realizarea propunerilor de retragere a acreditării, precum și a celor de suspendare sau retragere a licențierii și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta lege;
- c) efectuarea de inspecții tematice în cadrul procesului de monitorizare a asigurării calității în domeniul serviciilor sociale.

Principalele activități derulate de inspectorii sociali pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate sunt următoarele:

- a. planificarea anuală a misiunilor de control și monitorizare, în conformitate cu termenele prevăzute de prezenta lege;
- b. efectuarea, în termenele stabilite, a acțiunilor de monitorizare și control, precum și a celor de evaluare privind respectarea condițiilor de acreditare, de licențiere și de încadrare în clase de calitate;
- c. elaborarea rapoartelor de evaluare, monitorizare și control, precum și a procesului-verbal de control, după caz;
- d. dispunerea măsurilor de remediere a neregulilor constatate, cu termene și responsabilități precise;
- e. aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege, în caz de nerespectare a prevederilor legale în domeniu;
- f. propunerea retragerii acreditării, a suspendării sau retragerii licențierii/licențierii provizorii, a revizuirii încadrării în clasele de calitate;



- g. aplicarea măsurilor stabilite prin decizia de retragere a acreditării sau a celei de suspendare ori de retragere a licențierii;
- h. solicitarea verificării de către instituțiile cu atribuții de control din domeniul sănătății publice, al apărării împotriva incendiilor, al sănătății și securității în muncă sau, după caz, de către alte autorități publice cu atribuții de control, în funcție de domeniul de competență, în situația existenței unor suspiciuni de nerespectare a legii, potrivit competențelor lor legale și comunicării exprese a rezultatului verificării efectuate de către aceste instituții sau autorități.

Pentru fiecare serviciu social licențiat, în perioada pentru care a fost acordată licența de funcționare sunt planificate obligatoriu inspecții anuale, eliberarea unei noi licențe de funcționare realizându-se în baza raportului de monitorizare, întocmit cu cel mult 3 luni înainte de data expirării licenței de funcționare.

Prin urmare, în procesul de evaluare, monitorizare și control al calității serviciilor sociale, inspectorii sociale verifică inclusiv respectarea prevederilor Anexei nr.1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, printre care amintim:

- ⇒ obligația centrului de servicii sociale de a elabora și aplica o procedură proprie de admitere;
- ⇒ obligația centrului de servicii sociale de a întocmi, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului;
- ⇒ obligația centrului de servicii sociale de a stabili și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare a acordării serviciilor pe perioadă determinată, precum și situațiile de încetare a acordării serviciilor;
- ⇒ obligația de a asigura beneficiarilor continuitate în acordarea serviciilor și protecție față de riscul de neglijare și abuz în situația în care se impune transferul spre alte servicii sociale;
- ⇒ obligația asigurării comunicării permanente cu serviciul public de asistență socială - în caz de ieșire a beneficiarului din centru pe perioadă nedeterminată, centrul transmite, în termen de maxim 30 de zile de la ieșire, serviciului public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are domiciliul, reședința sau unde locuiește beneficiarul, documente care să conțină informații despre acesta (referitoare la identitatea sa, date de contact, starea de sănătate, motivele ieșirii acestuia din centru etc.).

V. În conformitate cu prevederile art. 10 din Anexa nr.1 la H.G. nr.797/2019 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, serviciul public de asistență socială de la nivel județean, respectiv DGASPC-ul, are ca atribuții, printre altele:

- ⇒ acțiunea în vederea promovării alternativelor la protecția instituționalizată a persoanelor cu dizabilități;
- ⇒ verificarea și reevaluarea trimestrial și ori de câte ori este cazul a modului de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;
- ⇒ acțiunea pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu etc.

Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor are obligația:

- a) monitorizării și analizei situației persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;



- b) identificării și evaluării situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creării de condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap etc.

Nu în ultimul rând, amintim faptul că, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, după caz, a reprezentantului său legal, precum și din oficiu. Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează serviciului public de asistență socială organizat în subordinea autorităților administrației publice locale dar poate fi adresată și direct unui furnizor privat de servicii sociale, situație în care, dacă se încheie un contract de prestări servicii cu persoana solicitantă, furnizorul are obligația de a informa, în scris, autoritatea administrativ-teritorială pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul serviciului respectiv.

Cu stimă,

Péter János MAKKAI
Secretar de Stat



