

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “ AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

## CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități” constând în organizarea următoarelor **2 evenimente**:

- 1. sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- 2. 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

## Cuprins

<b>1. Informații generale</b> .....	2
<b>2. Obiectul achiziției</b> .....	2
<b>3. Obligațiile prestatorului</b> .....	7
<b>4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire</b> .....	7
<b>5. Modalități de plată</b> .....	9
<b>6. Dispoziții finale</b> .....	9

### 1. Informații generale

**Autoritatea contractantă:** Parteneriatul Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public

**Sursa de finanțare:** Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE si Norvegiene 2014-2021

Achiziția serviciilor de organizare a 2 evenimente constand în organizarea: **o sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități; 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact** se realizează în cadrul proiectului ”AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, derulat în parteneriat de Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public și finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Programul de Dezvoltare locală.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

### 2. Obiectul achiziției

Prezenta achizitie are ca obiect *Servicii de organizare a* organizarea următoarelor 2 evenimente:

- 1. o sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- 2. 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact**

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

**2.1. Pentru evenimentul 1 - o sesiune de formare pentru personal din ministere care lucrează în punctele de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități sunt necesare următoarele tipuri de servicii:**

- **Servicii închiriere sală de curs**
- sală de curs pentru 2 zile în București in perioada 6-7 iulie 2023\*) pentru minim 25 de persoane, situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții; suprafața minimă a sălii de curs trebuie sa fie de aproximativ 120 mp.
  - sala trebuie să fie accesibilă persoanelor cu dizabilități; trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare; sa fie aranjată cu 5 mese rotunde în jurul cărora să se poată așeza 5 persoane cu o distanță de aprox. 1 m între persoane.

Pentru traineri e necesara fie o masă rotunda fie 2 mese dreptunghiulare. Cele 5 mese pentru participanți vor fi așezate la o distanță care să le permită să vadă formatorii și ecranul - vor fi așezate în forma literei " V" sau semicerc cu vârful /semicerc în partea opusă formatorilor.

Totodata sala trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum acces internet, videoproiector si laptop functionale, ecran proiecție (dimensiuni min 240\*150 cm), flipchart, aer condiționat etc., să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune, sa fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

- **Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):**

Prestatorul va asigura masă de prânz și pauze de cafea pentru aprox. **25 participanti pentru 2 zile.**

Menu-ul va fi variat și va cuprinde carne, pește, ouă, salate din legume proaspete, legume gătite și alte garnituri (nu doar cartofi și orez), desert, fructe și cafea.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi (în total 4 pauze de cafea/sesiune de formare) prin care va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea măcinată, nu ness ( inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente proaspete, pregătite în ziua cursului), varietate de fructe (cel puțin 3 tipuri de fructe)

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

## **2.2 Pentru Evenimentul 2 - 10 întâlniri regulate de informare cu punctele de contact, 1/2 zi pentru fiecare întâlnire, pentru 10 întâlniri**

### **- Servicii pauze de lucru:**

Prestatorul va asigura o pauză de cafea și sandwich-uri pentru fiecare întâlnire pentru **aprox. 15 participanti/intalnire**, care va conține următoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea măcinată, nu ness (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce și min. 1 sandwich/persoana, varietate de fructe (cel puțin 3 tipuri de fructe).

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se va tine intalnirea.

Cele 10 întâlniri de lucru se vor desfasura în locatii ale institutiilor publice sau la sediul CRJ, atat locația cat si data exacta pentru fiecare intalnire va fi comunicata ulterior.

\*) Perioada menționată pentru organizarea evenimentelor se poate modifica în funcție de evoluția implementarii activităților proiectului și vor fi anunțate Furnizorului selectat în timp util.

## **3. Obligațiile prestatorului**

Prestatorul va întocmi și furniza autorității contractante un raport de activitate, însoțit de lista participanților, semnată de aceștia.

Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoana de contact desemnată in relația cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevazute, precum si eventualele urgente ce pot aparea în perioada derularii contractului.

Prestatorul va asigura asistenta in vederea bunei desfasurari a evenimentului prin prezenta unui reprezentant al furnizorului pe intreaga durata de desfasurare a actiunilor. Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câștigător.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

#### **4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire**

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a contractului, în lei fără TVA**, determinată pentru serviciile și cantitățile de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

**Atribuirea contractului** se va realiza în conformitate cu procedura proprie aprobată prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv prețul cel mai scăzut pentru serviciile prestate.

Valoarea estimată a achiziției având ca obiect *Servicii de organizare 2 evenimente* este de **21.212,70 lei fara TVA** în beneficiul proiectului “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”.

*NOTA: Oferta va fi astfel întocmită încât să asigure acoperirea tuturor costurilor necesare prestării, inclusiv marja de profit care va fi inclusă în prețul de prestare oferat.*

*Operatorii vor ține cont de valoarea cotei de TVA, diferențiată pentru tipurile de servicii.*

*Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul achiziției.*

***In cazul în care, din motive ce nu tin de Beneficiar, numarul de participanti prezenti este mai mic decat numarul de participanti prevazuti, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numarului de participanti prezenti la evenimente.***

#### **CERINTE MINIME OBLIGATORII:**

1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

2. Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 21.212,70 lei fara TVA

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

## **Propunerea tehnica**

**Propunerea tehnica** va cuprinde descrierea detaliata a produselor/serviciilor oferite, numele locatiilor oferite, imagini ale spatiilor de instruire cu aranjarea spatiului de curs asa cum este solicitat (mese rotunde, distante, etc) fotografiile pentru aparatura, inclusiv AC si incalzire sala, fotografiile cu exteriorul unitatii hoteliere – a se evita ca hotelul sa fie in vecinatatea de santiere de constructii, renovari, constructii etc in perioada in care se va tine cursurile, precum si toate informatiile semnificative, in vederea verificarii corespundentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locatia evenimentului in oferta tehnica, dar oferta financiara va fi una singura.

Ofertantii vor indica, in mod expres: denumirea hotelului sau locatiei propuse de desfasurare a evenimentului 1, categoria hotelului daca este cazul, conform certificatului de clasificare hoteliera, spatiile alocate pentru indeplinirea contractului si facilitatile de care acestea dispun.

Ofertantii vor prezenta descrierea detaliata a serviciilor oferite, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii.

Descrierea tehnica a serviciilor va trebui sa fie in corespundenta stricta cu specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta.

Achizitorul poate solicita verificarea indeplinirii criteriilor tehnice la fata locului sau poate solicita clarificari ofertantilor pentru a stabili indeplinirea specificatiilor tehnice. **Ofertele care nu indeplinesc in totalitate specificatiile tehnice vor fi respinse.**

**Propunerea financiara** va cuprinde un pret total (care va fi constituit din suma preturilor pentru fiecare eveniment in parte) si va fi completat in **Formularul de oferta financiara atasat**. Aceasta va fi transmisa semnata de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a pretului total, fara TVA, este:

**Preț total = preț total eveniment 1 + preț total eveniment 2**

Costul total pentru transportul participantilor este estimat de Achizitor si va fi oferit in limita aceleiasi valori.

Formularul **de oferta financiara** va fi insotit de o **Anexa**, care va evidenta preturile unitare pe servicii si pe evenimente, ale serviciilor ce urmeaza a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub urmatoarea forma:

- pentru servicii de inchiriere sala si echipament tehnic: pret unitar /zi;
- pentru servicii de restaurant si de servire a mesei: pret unitar /participant;
- pentru pauze de cafea si/sau sandwich-uri: pret unitar/participant;

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

## **5. Modalități de plată**

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate aprobate de achizitor.

Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante. Toate documentele se prezintă în original.

## **6. Dispoziții finale**

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Consultant management,  
Valentina Nicolae