

INVITATIE DE PARTICIPARE

*în vederea atribuirii achiziției conform procedurii proprii, având ca obiect
Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea a 2 evenimente în cadrul
proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”*

COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Fundatia „Centrul de Resurse Juridice” organizeaza, **în temeiul art. 111, alin (1) din Legea nr. 98/2016:** *“(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”, achiziția având ca obiect Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea a 2 evenimente în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, în următoarele condiții:*

- **Valoarea estimata maxima a achizitiei: 21.212,70 lei fara TVA;**
- **Modalitatea de achizitie:** procedura proprie conform Legii 98/2016;
- **Criteriul de atribuire:** „pretul cel mai scazut”, respectiv valoarea totala cea mai scăzută a serviciilor, în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale;
- **Termen limita de transmitere a ofertelor: 24.06.2023, ora 12:00.**
- **Modalitatea și locul de transmitere a ofertelor:** oferta și toate documentele solicitate, însoțite de scrisoarea de înaintare (*Formular nr. 1 din fisierul “Modele de formulare”*) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant împuternicit, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. În cel din urmă caz, se va prezenta o împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent.

Ofertele vor fi transmise pe email la adresa cristina.niculie@crj.ro și office@crj.ro, până la data limita de transmitere a ofertelor. Se va întocmi câte o ofertă pentru fiecare eveniment în parte.

Nu se accepta oferte parțiale/variante/oferte alternative.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor prezenta, următoarele:

A. Motive de excludere

Cerința nr.1 Neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Operatorii economici participanți nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedură.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Operatorul economic participant nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta, la depunerea ofertei, următorul document:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”).*

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

2. Operatorii economici participanți la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 21.212,70 lei lei fara TVA

Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferțate, numele locațiilor oferțate, imagini ale spațiilor de instruire cu aranjarea spațiului de curs așa cum este solicitat (mese rotunde, distanțe, etc) fotografiile pentru aparatură, inclusiv AC și încălzire sală, fotografiile cu exteriorul unității hoteliere – a se evita ca hotelul să fie în vecinătatea de șantier de construcții, renovări, construcții etc în perioada în care se va ține cursurile, precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnica, dar oferta financiară va fi una singura.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului sau locației propuse de desfășurare a evenimentului 1, categoria hotelului dacă este cazul, conform certificatului de clasificare hotelieră, spațiile alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferțate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondența strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.**

NOTA 1: SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA

NOTA 2: Ofertarea de servicii în cantități diferite sau inexacte și / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

NOTA 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în

exploatare, vor determina suportarea de catre prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

NU se accepta completari / modificari ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limita de depunere a ofertelor cu exceptia situatiilor expres mentionate in legislatia din domeniul achizitiilor publice.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria raspundere prin care acesta certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare”).

Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru fiecare eveniment în parte) și va fi completat în Formularul de ofertă financiară atașat. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total = preț total eveniment 1 + preț total eveniment 2

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor si va fi oferat in limita aceleiasi valori.

Formularul de ofertă financiară va fi însoțit de o Anexă, care va evidenția prețurile unitare pe servicii si pe evenimente, ale serviciilor ce urmeaza a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere sala si echipament tehnic: preț unitar /zi;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar /participant;
- pentru pauze de cafea si/sau sandwich-uri: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

NOTA: In cazul in care se folosesc programe de calcul tabelar (Excel, Lotus, etc) calculul se va face doar cu doua zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertente care apar din cauza rotunjirilor.

Precizare: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare (Formularul nr. 2 din fisierul “Modele de formulare”), respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini – parte a documentatiei de atribuire.

Prețurile unitare in lei vor ramane fixe, ferme si nerevizuibile pe toata perioada de valabilitate a angajamentului legal dintre parti.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Modul de prezentare al ofertei

1. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG nr. 395/2016.
3. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară (Formularul nr. 2 din fișierul "Modele de formulare"), se vor mai transmite și următoarele documente:
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4 din fișierul "Modele de formulare");
 - Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică (Formularul nr. 3 din fișierul "Modele de formulare").
4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, documente prin care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate descrise în Caietul de sarcini, autoritatea contractantă (AC) poate accepta, la depunerea ofertei, doar pentru acest tip de documente, atât traducerea autorizată în limba română, cât și traducerea neautorizată în limba română (cu condiția ca aceasta să fie corectă) și nu se acceptă traduceri prin intermediul programelor de traducere; AC își rezervă dreptul de a solicita pentru ofertantul desemnat câștigător, anterior semnării contractului, prezentarea traducerii autorizate în limba română pentru fișele tehnice a produselor oferite care au însoțit propunerea tehnică.
5. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.
6. Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau executia angajamentului legal.

Valabilitatea ofertei va fi specificată în Formularul de ofertă (*Formularul nr. 2 din fișierul "Modele de formulare"*), și va fi de minim 30 de zile de la data limită pentru transmiterea ofertelor.

La finalizarea selecției de oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP.

ÎNTOCMIT,
Responsabil Achiziții Publice,
Cristina NICULIE