

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “ AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea unei sesiuni de follow-up cu specialiști din domeniul psihosocial în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Cuprins

1. Informații generale	2
2. Obiectul achiziției	2
3. Obligațiile prestatorului	7
4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire	7
5. Modalități de plată	9
6. Dispoziții finale	9

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Parteneriatul Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public

Sursa de finanțare: Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Achiziția serviciilor de organizare de evenimente constând în organizarea unui workshop cu specialiști în domeniul psihosocial se realizează în cadrul proiectului ”AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, derulat în parteneriat de Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public și finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Programul de Dezvoltare locală.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

2. Obiectul achiziției

Prezenta achiziție are ca obiect *Servicii de organizare de evenimente pentru:*

O sesiune de follow-up de 2 zile cu specialiști psihosociali în domeniul sănătății mintale și a drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale, în perioada 20 – 21 aprilie 2024

Serviciile vor fi prestate în București si vor fi materializate prin:

2.1. Servicii cazare

Cazare **13 camere pentru 2 nopti cu mic dejun inclus** (cafea măcinată, varietate de produse și pentru vegetarieni și post – mâncare caldă și rece, inclusiv produse din lapte vegetal, iaurturi, cereale, legume proaspete), in regim de minim 3 stele, cu un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților în aceeași locație. Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare.

Orice deviere de la această cerință se face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților minim 10 locuri de parcare.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ 13 participanți (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment) pe perioada derulării evenimentului.

Cazarea se va face în perioada 19/21 aprilie 2024.

2.2. Servicii închiriere sală

Pentru organizarea workshop-ului de **2 zile (20 și 21 aprilie 2024)** este necesară o sală pentru aprox. 30 de persoane, în București, astfel:

- sală trebuie să fie situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții; suprafața minimă a sălii de curs trebuie sa fie de aproximativ 120 mp; sala trebuie să fie accesibilă persoanelor cu dizabilități; trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare; sa fie aranjată cu mese rotunde în jurul cărora să se poată așeza 5 sau 6 persoane cu o distanță de aprox. 1 m între persoane.

Totodata sala trebuie să beneficieze de dotari tehnice precum acces internet, videoproiector si laptop functionale, ecran proiectie (dimensiuni min 240*150 cm), flipchart, aer condiționat etc., să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiectie în condiții bune, sa fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.

2.3. Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):

Prestatorul va asigura masă de prânz si cină pentru aprox. 30 pers. pentru 2 zile

Menu-ul va cuprinde trei feluri de mâncare, va fi servit “la farfurie” sau menu tip bufet suedez și va trebui să includă și produse pentru vegetarieni.

Totodata prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi si în total 4 pauze de cafea prin care va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti: cafea (inclusiv lapte si zahar), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată si dulce (cel puțin 4 sortimente, proaspete), fructe.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervadu-si dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde se vor tine cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

2.4. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport

Servicii decont transport participanți (localitățile din care vor proveni participanții vor fi anunțate înaintea fiecărei sesiuni de instruire).

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Decontarea cheltuielilor de transport intern dus-întors pentru aprox. 13 participanti (lista participantilor va fi pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu cel putin 2 zile inainte de eveniment) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, precum și a distanței parcurse calculata conform platformei www.viamichelin.ro, emis într-o perioadă apropiată deplasării;

- Bilete de avion;

- Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport;

2.5. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor)

3. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevăzute, precum și eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului.

Prestatorul va asigura asistența în vederea bunei desfășurări a evenimentului prin prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor. Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câștigător.

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a contractului, în lei fără TVA, determinată pentru serviciile și cantitățile de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu procedura proprie aprobată prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv prețul cel mai scăzut pentru serviciile prestate.

În prețul cazărilor va fi inclusă și taxa de oraș sau de ședere, după caz.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Eventualele garanții solicitate de unitatea de cazare sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Valoarea estimata a achizitiei avand ca obiect *Servicii de organizare sesiune de formare (follow-up)* de **31.681,04 lei fără TVA**, în beneficiul proiectului “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”, aferenta anului 2023 la nivelul proiectului.

Contravaloarea aferenta serviciilor de decontare a cheltuielilor de transport va fi de maxim 6302,52 lei (fara tva) pentru toti participantii.

NOTA: Oferta va fi astfel întocmită încât să asigure acoperirea tuturor costurilor necesare prestării, inclusiv marja de profit care va fi inclusă în prețul de prestare oferat.

Operatorii vor ține cont de valoarea cotei de TVA, diferențiată pentru tipurile de servicii.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii. Avand in vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul achizitiei.

In cazul in care, din motive ce nu tin de Beneficiar, numarul de participanti prezenti este mai mic decat numarul de participanti prevazuti, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numarului de participanti prezenti la evenimente.

CERINTE MINIME OBLIGATORII:

1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

2. Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 31.681,04 lei fara TVA

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferate, numele hotelurilor oferate, imagini ale spațiilor de cazare și instruire cu aranjarea spațiului de curs așa cum este solicitat, fotografiile din camere și cu exterior camere (va fi evitată rezervarea de camere

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

care dau spre curți interioare sau deasupra bucătăriei, depozitelor, etc), fotografii cu exteriorul unității hoteliere și data la care au fost realizate – a se evita ca hotelul să fie în vecinătatea de șantiere de construcții, să renovări, construcții etc în perioada în care se va ține cursul, fotografii cu băile și camerele (nu se acceptă băi cu baterii sanitare nefuncționale, cabine de duș vechi, gresie sau faianță sparte, uși care nu se închid, etc) precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnica, dar oferta financiară va fi una singura.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferite, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificata conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondența strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.**

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru organizarea evenimentului, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în **Formularul de ofertă financiară atașat**. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Preț total = preț total eveniment + cost total transport participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor și va fi oferit în limita aceleiași valori.

Formularul **de ofertă financiară** va fi însoțit de o **Anexă**, care va evidenția prețurile unitare pe servicii, pentru serviciile ce urmează a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli cu echipament tehnic inclus: preț unitar /zi;
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar masa de pranz sau cina/participant;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate sau evidențiate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

1. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate aprobate de achizitor.

Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante. Toate documentele se prezintă în original.

2. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Consultant management,
Valentina Nicolae