

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “ AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea unei conferințe internaționale în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Cuprins

1.	2
2.	2
3.	4
4.	4
5.	5
6.	7

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

1. Informații generale

Autoritatea contractantă: Parteneriatul Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public

Sursa de finanțare: Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Achiziția serviciilor de organizare de evenimente constând în organizarea a 4 sesiuni de formare destinate magistraților se realizează în cadrul proiectului ”AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”, derulat în parteneriat de Centrul de Resurse Juridice și Ministerul Public și finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Programul de Dezvoltare locală.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

2. Obiectul achiziției

Prezenta achiziție are ca obiect Servicii de organizare de Conferința internațională de 2 zile, în București, în perioada 24-25 aprilie 2024.

Serviciile solicitate vor fi materializate prin:

2.1. Servicii cazare

Cazare **cate 2 nopti cu mic dejun inclus pentru un nr. de aprox 20 de persoane** (micul dejun va cuprinde cafea măcinată, varietate de produse și pentru vegetarieni și post – mâncare caldă și rece, inclusiv produse din lapte vegetal, iaurturi, cereale, legume proaspete), in regim de minim 3 stele. Serviciile de cazare vor fi asigurate de către prestatorul de servicii în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare, intrarea la cazare se va face cu o zi inaintea inceperii evenimentului.

Orice deviere de la această cerință se face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Achizitorului chiar și atunci când cerința de modificare vine de la beneficiari și poate atrage neplata serviciilor respective.

Cazarea trebuie să fie asigurată în unitati hoteliere licentiate, camere tip single în cadrul aceluiași hotel cu igienă și curățenie ireproșabile, liniște, lumină naturală, mobilier funcțional și confortabil, grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor și telefon, aer condiționat/ sistem de încălzire/răcire și Wi-Fi.

Locatia trebuie să pună la dispoziția participanților **minim 25 locuri** de parcare.

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de aproximativ 20 participanți (numarul si lista exacta fiind pusa la dispozitia operatorului economic desemnat castigator cu minim 2 zile inainte de eveniment) pe perioada derulării evenimentului.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

2.2. Servicii închiriere săli conferință

Pentru organizarea Conferinței internaționale de **2 zile in perioada 24-25 aprilie 2024** este necesară o sală pentru aprox. 80 de participanti în București și o sală pentru atelier de lucru ptr. aprox. 40 de participanti pentru prima zi a conferintei (24 aprilie)

- sălile trebuie să fie situate în aceeași locație, apropiate una de cealaltă, în zonă centrală, maxim 2 km de Kilometrul zero al orașului, ușor accesibilă pentru toți participanții; suprafața minimă a sălii de conferința trebuie să fie de aproximativ 120 mp, iar a sălii pentru atelierul de lucru de aprox. 80 mp. Sălile trebuie să fie accesibile persoanelor cu dizabilități; trebuie să fie exclusiv destinate acestui scop și să fie ferite de mirosuri de mâncare;

Sala de conferință trebuie să permită **aranjament amfiteatru cu platforme modulare** (care pot fi retrase pentru a modifica cu alt aranjament în cazul în care va fi nevoie de impartirea salii pe zone de lucru în cadrul lucrărilor conferinței), să fie dotată cu echipament audio-video (flipchart, ecran proiecție - dimensiuni min 240*150 cm, video-proiector functional, sonorizare inclusa – 2 microfoane mobile incluse, **cabină de traducere simultana și casti pentru participanti**, acces internet Wi-fi.

Sala pentru atelierul de lucru va permite asezare tip U SHAPE, va fi dotată cu echipament audio-video (flipchart, ecran proiecție, video-proiector, **cabină de traducere simultana și casti pentru participanti**, acces internet Wi-fi.

Sălile trebuie să beneficieze de instalații de climatizare, să fie izolate fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere

2.3. Servicii pauze de lucru (restaurant și de servire a mesei):

Prestatorul va asigura servicii de masă de prânz și pauze de cafea pentru aprox. **80 pers.** pentru 2 zile/ fiecare. De asemenea prestatorul va asigura cina pentru participanții care se cazează, respectiv aprox. 20 pers.

Menu-ul va cuprinde trei feluri de mâncare, va fi de tip bufet suedez și va trebui să includă și produse pentru vegetarieni.

Totodată prestatorul va organiza 2 pauze de cafea/zi prin care va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți: cafea (inclusiv lapte și zahăr), ceai, apă minerală și plată, produse patiserie sărată și dulce (cel puțin 4 sortimente, proaspete), fructe.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative, Autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii- termos/ expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/ hartie), tacamuri. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde se vor ține cursurile.

Spațiul pentru servirea meselor va trebui să fie în proximitatea sălii de curs.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

2.4. Servicii de decontare a cheltuielilor de transport intern și internațional

Servicii decont transport intern participanți pentru aprox. 16 persoane din țara, inclusiv decontarea de bilete de avion din orasele în care există legătura directă - Timisoara, Cluj, Iasi, Oradea etc); localitățile din care vor proveni participanții vor fi anunțate înaintea cu 2 zile înainte evenimentului.

Servicii de decont transport interanțional pentru aprox. 4 experți, respectiv bilete de avion - transport internațional pentru experți străini – țările din care vor veni acești experți vor fi anunțate prestatorului în timp util.

Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare. În vederea decontării transportului, se vor avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil cu înscrierea numărului mașinii și a numelui persoanei care solicită decontul, precum și a distanței parcurse calculată conform platformei www.viamichelin.com, emis într-o perioadă apropiată deplasării;
- Bilete de avion și boarding-pass-uri
- Bilet de tren/microbuz sau alte documente de transport;

2.5. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor)

3. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistența de urgență, precum și persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevăzute, precum și eventualele urgente ce pot apărea în perioada derulării contractului.

Prestatorul va asigura asistența în vederea bunei desfășurări a evenimentului prin prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunilor. Ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câștigător.

4. Informații privind propunerea tehnică, financiară, atribuirea contractului și criteriul de atribuire

Prin propunerea tehnică, ofertantul are obligația de a face dovada asumării conformității serviciilor care urmează a fi furnizate prin corespondență cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Prețul ofertei reprezintă valoarea totală a contractului, în lei fără TVA, determinată pentru serviciile și cantitățile de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Atribuirea contractului se va realiza în conformitate cu procedura proprie aprobată prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit, respectiv prețul cel mai scăzut pentru serviciile prestate.

În prețul cazărilor va fi inclusă și taxa de oraș sau de ședere, după caz.

Eventualele garanții solicitate de unitatea de cazare sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Valoarea estimată a achiziției având ca obiect *Servicii de organizare de evenimente constând în organizarea a 4 sesiuni de instruire pentru magistrați în cadrul proiectului „AdaptJust – Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități”* este de **87.134,44 lei fără TVA**, în beneficiul proiectului “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”, aferentă anului 2024 la nivelul proiectului.

Contravaloarea aferentă serviciilor de decontare a cheltuielilor de transport va fi de maxim 18.773,10 lei (fără TVA) pentru toți participanții.

NOTA: Oferta va fi astfel întocmită încât să asigure acoperirea tuturor costurilor necesare prestării, inclusiv marja de profit care va fi inclusă în prețul de prestare oferit.

Operatorii vor ține cont de valoarea cotei de TVA, diferențiată pentru tipurile de servicii.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul achiziției.

In cazul în care, din motive ce nu tin de Beneficiar, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul de participanți prevăzuți, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente.

CERINTE MINIME OBLIGATORII:

1.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau Autorizație de funcționare/certificat înregistrare / echivalente – în copie cu mențiunea “conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile față de data de depunere a ofertei. Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare cel puțin un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

2. Operatorii economici participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca au prestat in ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele solicitate in valoare cumulata de cel putin 87.135 lei lei fara TVA

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a produselor/serviciilor oferite, numele hotelurilor oferite, imagini ale spațiilor de cazare și de conferință cu aranjarea spațiului așa cum este solicitat, fotografiile din camere și cu exterior camere (va fi evitată rezervarea de camere care dau spre curți interioare sau deasupra bucătăriei, depozitelor, etc), fotografiile cu exteriorul unității hoteliere și data la care au fost realizate – a se evita ca hotelul să fie în vecinătatea de șantier de construcții, să renoveze, construcții etc în perioada în care se va ține cursul, fotografiile cu băile și camerele (nu se acceptă băi cu baterii sanitare nefuncționale, cabine de duș vechi, gresie sau faianță sparte, uși care nu se închid, etc) precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru locația evenimentului în oferta tehnică, dar oferta financiară va fi una singură.

Ofertanții vor indica, în mod expres: denumirile sălilor și a locației acestora, cu adresa exactă indicată, denumirea hotelului unde se va realiza cazarea, categoria hotelului conform certificatului de clasificare hotelieră, apartamentele / camerele alocate pentru îndeplinirea contractului și facilitățile de care acestea dispun.

Dovada clasificării unității de primire hotelieră oferite, trebuie să fie în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în copie, certificată conform cu originalul.

Ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii.

Descrierea tehnică a serviciilor va trebui să fie în corespondență strictă cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Achizitorul poate solicita verificarea îndeplinirii criteriilor tehnice la fața locului sau poate solicita clarificări ofertanților pentru a stabili îndeplinirea specificațiilor tehnice. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice vor fi respinse.**

Propunerea financiară va cuprinde un preț total (care va fi constituit din suma prețurilor pentru organizarea evenimentului, la care se adaugă costurile cu transportul estimate de către achizitor) și va fi completat în **Formularul de ofertă financiară atașat**. Aceasta va fi transmisă semnată de reprezentantul legal al operatorului economic. Formula de calcul a prețului total, fără TVA, este:

Programul „Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor” finantat prin Granturile SEE SI Norvegiene 2014-2021

Titlu Proiect: “AdaptJust- Justitie accesibila pentru persoane cu dizabilitati”

Contract: 1/28.10.2021/SEE

Beneficiar: Fundatia „Centrul de Resurse Juridice”

Cod PN5012

Preț total = preț total eveniment + cost total transport intern si internațional participanți.

Costul total pentru transportul participanților este estimat de Achizitor si va fi oferat in limita aceleiasi valori, respectiv (18.773,10 lei fără TVA).

Formularul **de ofertă financiară** va fi insotit de o **Anexă**, care va evidenția prețurile unitare pe servicii, pentru serviciile ce urmeaza a fi prestate.

Prețul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:

- pentru servicii de închiriere săli cu echipament tehnic inclus: preț unitar /zi; inclusiv pentru cabina traducere simultana si casti
- pentru servicii de cazare: preț unitar/noapte/cameră;
- pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: preț unitar masa de pranz sau cina/participant;
- pentru pauze de cafea: preț unitar/participant;

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va avea în vedere că facturarea TVA-ului se va face diferențiat, în funcție de tipul de serviciu, conform reglementărilor legale în vigoare.

Deconturile de transport pentru participanții la evenimentele proiectului vor fi realizate pe baza documentelor justificative primite de la participanți și vor fi facturate sau evidențiate separat, după încheierea fiecărui eveniment.

1. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate aprobate de achizitor.

Factura este însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor, listele de participanți la eveniment semnate în original de către persoanele participante. Toate documentele se prezintă în original.

2. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Manager proiect,
Valentina Nicolae