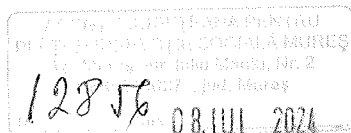




MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș



Către:

**Georgiana Pascu**  
Manager de program -Pledoarie pentru Demnitate  
**Ruxandra Roșu**  
Legal expert  
Centrul de Resurse Juridice (CRJ)

Spre știință:

**Gabriela OPRIȘ**  
Director general Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Ref: adresa 10489 din 05.06.2024

**Stimată doamnă Georgiana Pascu,**

Referitor la adresa dumneavoastră nr.197/03.06.2024, înregistrată la A.J.P.I.S. Mureș sub numărul 10489 din 05.06.2024, prin care ne informați că în cadrul programului AdaptJust-Justiție ați realizat în data de 24 martie 2024 o vizită de monitorizare inopinată la Căminul pentru persoane vârstnice - Măgherani, iar cu această ocazie ați sesizat anumite aspecte neconforme în organizarea și funcționarea serviciului social, motiv pentru care solicitați să luăm act de conținutul Raportului de monitorizare și să realizăm demersurile necesare în vederea dispunerii măsurilor legale care se impun/remedierii aspectelor neconforme sesizate (menționate în secțiunile de RECOMANDĂRI de la finalul raportului), vă comunicăm următoarele:

- ❖ Prin Decizia nr.86/2024 a directorului executiv al A.J.P.I.S. Mureș s-a dispus efectuarea unui control la serviciul social Cămin pentru persoane vârstnice - Măgherani.
- ❖ Urmare a controlului efectuat la Serviciul social Cămin pentru persoane vârstnice - Măgherani, identificat prin cod serviciu social 8730 CR-V-I, cu sediul în Măgherani, strada Spitalului, nr. 111, județul Mureș telefon:0265-587014, fax: 0265-587014, e-mail:

Adresa: Tg.Mureș, str.Luliu Maniu, nr.2, tel.0265265600,0265 0265265601, fax: 0265264484, e-mail: [ajpis.mures@mmanpis.ro](mailto:ajpis.mures@mmanpis.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.11505

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

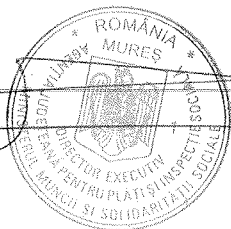
cpv.magherani@gmail.com, pagina de internet: [http://www.camine-batrani.ro/lista-centre-ingrijire-batrani/camine-de-batrani-de-stat/mures/camin-pentru-persoane-varstnice-magherani\\_127.html](http://www.camine-batrani.ro/lista-centre-ingrijire-batrani/camine-de-batrani-de-stat/mures/camin-pentru-persoane-varstnice-magherani_127.html), inspectorii sociali au constatat următoarele:

- programul zilnic nu respectă timpul alocat de cel puțin 2 ore pentru servirea meselor “M.IV.-S4.7. Beneficiarii au timp suficient pentru a lua masa conform propriilor dorințe și abilități. Centrul alocă cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese. “
- nu s-a putut prezenta dovada că personalul de specialitate care realizează serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate. “M.III.-S3.4. Centrul realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională. Personalul de specialitate care realizează serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate. Fiecare cabinet de terapie de recuperare/reabilitare funcțională deține un registru de evidență zilnică a programelor de recuperare/reabilitare funcțională în care se consemnează numele beneficiarului, nr. fișei de monitorizare servicii și semnătura acestuia. 41. M.III.-ImS3.4.: Registrele de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională sunt disponibile la sediul centrului.”
- deși sunt menționate în registru unele teme de informare conform standardelor minime obligatorii, nu există dovada luării la cunoștință de către beneficiari (M.I.-S1.4., M.L-Im^2S1.4., M.III.-ImS2.2., M.III.-ImS4.2., M.V.-Im^2S1.1, M.V.-ImS2.2 din Anexa 1 a O.29/2019)
- nu s-a putut prezenta programul propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor. “M.IV.-S6.2. Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.Centrul elaborează și aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare.”
- având în vedere că la centrul social se efectuează lucrări de reparații, zugrăvit și reamenajare a spațiilor interioare, o serie de informații prevăzute de standardele minime de calitate nu erau afișate; (aceste informații trebuiau afișate conform standardelor: M.I.-Im^2S2.1.: Procedura de admitere este afișată în loc vizibil la sediul centrului; M.III.-ImS4.3.: Programarea activităților pentru o viață activă este afișată la sediul centrului într-un loc accesibil; M.III.-ImS4.4.: Programul de vizită este afișat la intrarea în centru; M.IV.-Im^1S4.7.: Programul zilnic de masă este afișat într-un loc vizibil, M.VI.-S2.4. Centrul asigură toate informațiile necesare privind activitatea desfășurată zilnic. Centrul afișează numele și programul zilnic de lucru al personalului de conducere și al personalului de specialitate care funcționează în cabinetele de specialitate.; M.VI.-ImS2.4.: Programul zilnic de lucru este afișat la loc vizibil la birouri/oficii și cabinetele de specialitate.); Lipsa Planului de activități de socializare “M.III.-ImS4.6 Planul de activități de socializare este disponibil la sediul centrului.”

❖ Pentru remedierea deficiențelor constatate inspectorii sociali au dispus măsuri de conformare cu cerințele standardelor minime de calitate, care vor fi monitorizate în conformitate cu procedurile de lucru ale inspecției sociale. Menționăm că neimplementarea la termen a măsurilor dispuse se sancționează contravențional, conform prevederilor legale în vigoare.

Cu deosebită considerație,

Director executiv,  
Răduț Viorel Cristian



Inspectori sociali,  
Maier Nicușor Octavian  
Beldean Elena  
Haiduc Lucia