

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU
ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE
SEMINARII**

PROCEDURA DE ATRIBUIRE - Procedura competitivă simplificată

Achizitor:	FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE
Titlul proiectului:	Reutilizarea în scopuri sociale a bunurilor confiscate
Nr. Contractului de finanțare:	RO2013_C5.2_17 , finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009-2014
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar: FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: FUNDATIA CENTRUL DE RESURSE JURIDICE	
Adresă: str Arcului.nr19, cod poștal: 021034, Localitate:Bucuresti, Țara: Romania	
Persoană de contact: Valentina Nicolae	Telefon: 021 212 0520
E-mail: valentina.nicolae@crj.ro	Fax: 021 212 06 91
Adresă de internet: www.crj.ro	

1.2.

- Termen limită de depunere a ofertelor: 04.11.2014
- Adresa unde se primesc ofertele: Str Arcului Nr.19, cod poștal: 021034, Bucuresti.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Contract de prestari servicii de organizare seminarii Cod CPV 79951000-5

2.1.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

Se vor achiziționa servicii de organizare seminarii pentru pentru realizarea următoarelor evenimente: o sesiune instruire de 3 zile pentru reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale (25 participanti), o conferință de lansare a “Analizei fezabilității re-utilizării bunurilor confiscate în scopuri sociale în România” (45 participanti) și o conferință de închidere a proiectului. Detaliile privind serviciile de organizare sunt precizate în Secțiunea: Specificații tehnice

2.1.3 Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare

a) Lucrari b) Produse c) Servicii
Executie Cumparare Categoria serviciului:
Proiectare si executie Leasing
Realizare prin orice mijloace Inchiriere 2A
corespunzatoare cerintelor Cumparare in rate 2B
specificate ale achizitiilor
Principala locatie a lucrarii: Principalul loc de livrare: Principalul loc de prestare:
Locatii de desfasurare
evenimente în București

2.1.4. Durata contractului de achizitie

18 luni de la data semnarii contractului de ambele parti

3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei fara TVA
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 30 zile.
4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)	Oferta va fi transmisa pana la data de 04.11.2014, ora 17,00; - prin posta la adresa: Centrul de Resurse Juridice , Str. Arcului nr. 19, sector 2, Bucuresti, - livrata personal la sediul Achizitorului Ofertele se vor înregistra cu număr de intrare, dată și ora depunerii. Cerinte de calificare si selectie (obligatorii): 1) Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea va fi prezentată în original (conform Formularului nr. 1) 2) Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 va fi prezentată în original prin completarea Formularului nr. 2 3) Certificat de înregistrare fiscala în copie "conform cu originalul" 4) Lista principalelor prestări de servicii in ultimii 2 ani 5) Licență de turism Ofertantul trebuie să prezinte oferta formata din: 1. Documente de calificare și selecție; 2. Propunerea tehnică

	<p>3. Propunerea financiară</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a produselor/serviciilor oferite, imagini, precum și toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute la capitolul 5. “Descrierea obiectului contractului - specificații tehnice”.</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare eveniment descris la capitolul 5 din prezenta documentație pentru ofertanți.</p> <p>Ofertantul poate prezenta una sau mai multe variante pentru fiecare eveniment.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde un pret total (care va fi constituit din suma preturilor pentru fiecare eveniment în parte) și va fi completat în Formularul nr. 3 - Formular de oferta financiară. Aceasta va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic și ștampilată.</p> <p>Formularul 3 va fi însoțit de o Anexă, care va evidenția prețurile unitare pe servicii și pe evenimente, ale serviciilor ce urmează a fi prestate.</p> <p>Pretul pe fiecare eveniment va fi prezentat detaliat sub următoarea formă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru servicii de închiriere Sali: pret unitar /zi; - pentru servicii de cazare: pret unitar/noapte/camera; - pentru servicii de restaurant și de servire a mesei: pret unitar /participant pentru prânz și cină - pentru pauze de cafea: pret unitar/participant - pretul estimativ pentru biletele de avion, acolo unde este cazul <p>Preturile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne neschimbate pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p>4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedură</p>
<p>4.6 Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția</p>	<p>Prestarea serviciilor se va face în localitatea: București.</p> <p>Calendarul orientativ al desfășurării evenimentelor este prezentat la punctul 5 „Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)” din prezenta Documentație.</p> <p>Perioadele de desfășurare pentru sesiunea instruire membrii ONG este</p>

lucrărilor	certa iar pentru următoarele evenimente vor fi stabilite ulterior si comunicate in timp util catre furnizorul de servicii.
4.7 Clauzele contractuale obligatorii, inclusive condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achizitie	<p>Clauze obligatorii</p> <p>Obiectul principal al contractului Prestatorul se obligă să să presteze serviciile de organizare seminarii pentru Contractul RO2013_C5.2_17 aferent proiectului „Reutilizarea în scopuri sociale a bunurilor confiscate”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.</p> <p>Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de organizare seminarii</p> <p>Prețul contractului Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.</p> <p>Prețurile unitare menționate în oferta financiara sunt ferme pe toată durata Contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Durata contractului Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pe o durata de 18 luni, până la data de</p> <p>Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.</p> <p>Obligațiile principale ale prestatorului Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat de catre Beneficiar</p> <p>Prestatorul se va supune acelorași reguli de verificare și audit ca și Achizitorul</p> <p>Obligațiile principale ale beneficiarului Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.</p> <p>Beneficiarul se obligă să platească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor</p> <p>Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în quantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.</p> <p>În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de</p>

	<p>a plăți, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.</p> <p>Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.</p> <p>Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.</p>
--	--

5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice)

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziția serviciului de organizare seminarii în cadrul contractului **RO2013_C5.2_17** aferent proiectului „Reutilizarea în scopuri sociale a bunurilor confiscate” finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

Se vor achiziționa servicii de organizare seminarii pentru realizarea următoarelor evenimente: o sesiune instruire de 3 zile pentru reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale (25 participanți), o conferință de lansare a “Analizei fezabilității re-utilizării bunurilor confiscate în scopuri sociale în România” în București (45 participanți) și o conferință de închidere a proiectului.

În vederea organizării în bune condiții a acestor evenimente, Furnizorul trebuie să asigure următoarele servicii:

Nr. Crt.	Eveniment	Locație	Perioada	Nr. de zile/nr. de participanți	Cerințe
1.	sesiune instruire ong-uri	Bucuresti, 19-21 Noiembrie 2014		2 zile, 25 participan ți	<p>1. Servicii cazare la Bucuresti pentru 15 persoane: pentru 3 nopti în hotel de minim 3 stele; hotelul trebuie să aibă un număr de camere suficient pentru cazarea tuturor participanților la curs în aceeași locație Hotelul trebuie să aibă un punctaj de minim 7.5 pe site-ul: www.booking.com.</p> <p>Cazarea se va face în camere tip single în cadrul aceluiași hotel, iar micul dejun va fi inclus în costul cazării.</p> <p>2. Servicii închiriere sală de curs, 2 zile si jumătate (19 noiembrie – a doua parte a zilei, 20 noiembrie și 21 noiembrie)</p> <p>Sala trebuie sa se afle în aceeași locație unde este asigurată cazarea participanților, trebuie sa aibă o capacitate de min. 25 persoane, asezata în formă de “U”.</p> <ul style="list-style-type: none">- sala de curs trebuie sa fie exclusiv destinată acestui scop si sa fie ferită de mirosuri de mâncare;- să beneficieze de următoarele dotari tehnice: acces internet, aer condiționat, flipchart, ecran proiecție

					<ul style="list-style-type: none"> - să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune; - să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; <p>3. Servicii de restaurant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cină pentru 15 persoane, pentru 3 zile (19, 20 și 21 noiembrie). - masă de prânz pentru 25 pers, pentru 2 zile (20 și 21 noiembrie) <p>Meniul va cuprinde trei feluri de mâncare, va fi servit “la farfurie” și va trebui să includă și produse pentru vegetarieni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 pauze de cafea/zi (care să conțină minim cafea, apă minerală și plată, produse patiserie sărată și dulce) pentru cele 2 zile pline (20 și 21 noiembrie). <p>Spațiul pentru servirea pauzelor de cafea trebuie să fie în proximitatea sălii de curs.</p> <p>4. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii).</p>
2.	Conferință lansare analiză de fezabilitate	București	Mai 2015 Data exactă de desfășurare urmează a fi comunicată ulterior	1 zi/ 45 participanți	<p>1.Servicii de cazare pentru o noapte și o cină pentru aprox. 10 de participanți din țară. Cazarea se va face în hotel de 3 stele care se află în apropierea locației conferinței sau cu transport accesibil către locația conferinței. Cazarea se va face în camere tip single, cu mic dejun inclus. Cina va fi servită în cadrul aceluiași hotel.</p> <p>De asemenea, este necesară cazare și masă pentru 2 nopti pentru expertul străin participant la conferință</p> <p>2. Servicii închiriere săli conferință Sunt necesare o sală de conferință cu o capacitate de minim 50 participanți pentru 1 zi și două săli de ateliere de minim 25 participanți fiecare, pentru jumătate de zi. Menționăm că sălile de conferință și ateliere nu trebuie să fie neapărat în aceeași locație cu serviciile de cazare pentru participanții din țară. Condiții sală conferință:</p>

				<p>- situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - trebuie să aibă o capacitate de cel puțin 50 participanți, aranjament în formă de “teatru”, cu prezidiu. - să beneficieze de următoarele dotări tehnice: acces internet wireless, aer condiționat, flipchart, videoproiector, ecran proiecție; - să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune; - să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; - să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada conferinței, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere; - trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mâncare; - trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servirea mesei pentru aproximativ 50 participanți; - deținătorul sălii de conferință trebuie să pună gratuit la dispoziția participanților minim 20 locuri de parcare; <p>Sălile de ateliere trebuie să se afle în proximitatea sălii de conferință și să respecte următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să aibă o capacitate de cel puțin 25 participanți, aranjament în formă de “U”, - să beneficieze de următoarele dotări tehnice: acces internet, aer condiționat, flipchart, videoproiector, ecran proiecție; - să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune; - să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; <p>3. Servicii de sonorizare pentru sala de conferință: sistem audio cu boxe, stație și echipament sonorizare cu 3 microfoane fixe și 4 mobile, o cabină traducere simultană și căști pentru toți participanții.</p> <p>Traducerea se va efectua din limba română în limba engleză și din engleză în limba română.</p>
--	--	--	--	--

					<p>Pentru sălile de atelier nu este nevoie de echipament de sonorizare.</p> <p>4. Servicii restaurant și de servire a mesei: două pauze de cafea (care să conțină minim cafea, ceai, apa minerală și plata, produse patiserie dulce și sărată) și prânz tip buffet suedez pentru aproximativ 45 persoane. Spațiul pentru servirea prânzului trebuie să fie în proximitatea sălii de conferință.</p> <p>5. Transport internațional pentru 1 expert străin participant la conferință (dus întors dintr-o capitală europeană);</p> <p>6. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii).</p>
3	Conferință închidere proiect	București	Aprilie 2016 (data exactă va fi stabilită și comunicată ulterior)	1 zi/ 35 participanți	<p>1. Servicii închiriere sală conferință cu o capacitate de minim 40 participanți pentru 1 zi. Condiții sală conferință:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situată în zonă centrală, ușor accesibilă pentru toți participanții; - trebuie să aibă o capacitate de cel puțin 40 participanți, aranjament în formă de “teatru”, cu prezidiu. - să beneficieze de următoarele dotări tehnice: acces internet wireless, aer condiționat, flipchart, videoproiector, ecran proiecție; - să aibă lumină naturală, dar cu posibilitate de proiecție în condiții bune; - să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere; - să fie dotată cu garderobă sau spațiu pentru depozitarea hainelor participanților pe perioada conferinței, spațiu pentru secretariat, spațiu pentru depozitare materiale pentru seminar, facilități de fotocopiere; - trebuie să fie exclusiv destinată acestui scop și să fie ferită de mirosurile de mâncare; - trebuie să dispună de spațiu de servire a pauzelor de cafea, în fața sălii de conferință în care se vor desfășura lucrările sesiunii și de spații pentru servirea mesei pentru aproximativ 40 participanți; - deținătorul sălii de conferință trebuie să pună gratuit la dispoziția

				<p>participanților minim 10 locuri de parcare;</p> <p>2. Servicii de sonorizare pentru sala de conferință: sistem audio cu boxe, stație și echipament sonorizare cu 3 microfoane fixe și 4 mobile, o cabină traducere simultană și căști pentru toți participanții. Traducerea se va efectua din limba română în limba engleză și din engleză în limba română.</p> <p>3. Servicii restaurant și de servire a mesei: două pauze de cafea (care să conțină minim cafea, ceai, apa minerală și plata, produse patiserie dulce și sărată) și prânz tip buffet suedez pentru aproximativ 35 persoane. Spațiul pentru servirea prânzului trebuie să fie în proximitatea sălii de conferință.</p> <p>4. Servicii de cazare și masă pentru un expert strain participant la conferință pentru 2 zile. Cazarea se va face în hotel de minim 3 stele care se află în apropierea locației conferinței.</p> <p>5. Transport internațional pentru 1 expert străin participant la conferință (dus întors din una din capitalele europene);</p> <p>6. Asistență în vederea bunei desfășurări a evenimentului (prezența unui reprezentant al furnizorului pe întreaga durată de desfășurare a acțiunii).</p>
--	--	--	--	--

FORMULAR 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Locul completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

FORMULARUL 3

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Către: Centrul de Resurse Juridice
Adresa: Str. Arcului nr. 19, Sector 2, Bucuresti

Doamnelor si Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (*denumirea serviciilor*), pentru prețul total de (*suma în litere și cifre*) lei, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și cifre*) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile menționate în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30** zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:

(numele și prenume)
(*semnatura și ștampilă*),

in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
(*denumire/nume operator economic*)

Operator economic,

.....
(nume și semnătură autorizată)